

คู่มือนักศึกษา

มหาวิทยาลัย พายัพ

ปีการศึกษา 2568



A Brighter Future
Starts Here ♀



PAYAP
UNIVERSITY





ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 (หลักสูตรไทย)

กำหนดการ	ภาคการศึกษาที่ 1/2568	ภาคการศึกษาที่ 2/2568	ภาคฤดูร้อน /2568
เปิดภาคการศึกษา	23 มิถุนายน 2568	10 พฤศจิกายน 2568	20 เมษายน 2569
สอบกลางภาค	18 - 23 สิงหาคม 2568	19 - 24 มกราคม 2569	13 - 15 พฤษภาคม 2569
สอบปลายภาค	14 - 25 ตุลาคม 2568	16 - 28 มีนาคม 2569	2 - 6 มิถุนายน 2569
รับปริญญา	15 พฤศจิกายน		
ปิดเทศกาลคริสต์มาส		22 ธ.ค. 68 - 4 ม.ค. 69	
ปิดสงกรานต์		11 - 19 เมษายน 2569	

International College Calendar 2025

Schedule	Semester 1 /2025	Semester 2/2026	Summer /2026
Semester Begins	13 August 2025	12 January 2026	8 June 2026
Mid-Term Examinations	6 - 11 October 2025	9 - 14 March 2026	1 - 3 July 2026
Final Examinations	1 - 13 December 2025	11 - 13 May 2026	20 - 25 July 2026

รู้จักมหาวิทยาลัยพายัพ

มหาวิทยาลัยพายัพ เป็นมหาวิทยาลัยเอกชนแห่งแรก ของประเทศไทย จัดตั้งขึ้นโดยมูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย เพื่อแสดงถึงความรักของพระเจ้า ความเชื่อ ความศรัทธาของมนุษย์ต่อพระเจ้า และความเกื้อกูลซึ่งกันและกันของมนุษยชาติ

มหาวิทยาลัยพายัพ จะยึดมั่นใน “สัจจะ-บริการ” โดยแสวงหาความดีเลิศทางวิชาการและคุณธรรม เพื่อให้เกิดความเข้าใจเห็นแจ้งในสัจจะแห่งชีวิต และจะเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการบริการ รับใช้สังคม

ผู้ที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยพายัพ จะต้องรู้จักพัฒนาตนเอง มีความรู้ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความประพฤติดีงาม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม และมีความสามารถในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์การก่อตั้งมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยพายัพมีความมุ่งหมายที่จะสนับสนุนนโยบายของชาติในการพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา และการพัฒนาเศรษฐกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้น โดยการพัฒนาบุคคลให้มีความรู้ ความสามารถในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติให้เปิดสอน มหาวิทยาลัยพายัพ มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อเป็นสถาบันการศึกษาที่ดำเนินการโดยมิได้แสวงหาผลกำไร (non – profit organization)
2. เพื่ออบรมและให้การศึกษาชั้นอุดมศึกษาในแขนงต่างๆ แก่บุคคลทั่วไป
3. เพื่อเป็นการฝึกและเตรียมชนชั้นผู้นำให้กับประเทศ
4. เพื่อเป็นแหล่งสร้างค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติอันดีงาม คือ สร้างและพัฒนาบุคคลให้พร้อมซึ่งวุฒิภาวะ
5. เพื่อเป็นแหล่งค้นคว้า วิจัยและส่งเสริมวิชาการ
6. เพื่อเป็นแหล่งบริการสังคม
7. เพื่อทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ



สารแสดงความยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568

ยินดีต้อนรับนักศึกษาทุกท่านสู่รั้วมหาวิทยาลัยพายัพดินแดนแห่งปัญญา และสัจจะ-บริการ ขอแสดงความยินดีที่ทุกท่านได้ก้าวเข้าสู่เส้นทางการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ซึ่งเป็นช่วงเวลาสำคัญในการพัฒนาและเติบโตทั้งทางด้านวิชาการและชีวิต ที่นี่ไม่เพียงเป็นสถานที่แห่งการเรียนรู้ แต่ยังเป็นพื้นที่แห่งความฝันและโอกาส ที่จะช่วยให้ทุกคนค้นพบศักยภาพของตนเองและสร้างอนาคตที่สดใส ผมขอมอบคำแนะนำหนึ่งข้อที่สำคัญ คือ “จงเปิดใจเรียนรู้ ไม่เพียงแต่จากตำรา แต่จากประสบการณ์รอบตัว และจงมีความกล้าหาญที่จะก้าวข้ามอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น”

มหาวิทยาลัยพายัพพร้อมสนับสนุนทุกท่านในทุกย่างก้าวของการเรียน ขอให้ทุกคนตั้งใจศึกษาค้นคว้า และเติมเต็มความรู้ พร้อมทั้งสร้างมิตรภาพและความทรงจำอันล้ำค่าตลอดระยะเวลาที่อยู่ที่นี่ ทำயที่สุด ขอองค์พระผู้เป็นเจ้าทรงเป็นพลังหนุนนำให้นักศึกษาทุกคนประสบความสำเร็จในการเรียน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปสู่การสร้างอนาคตที่ดีให้กับตัวเองและสังคม ขอให้ทุกวันเต็มไปด้วยแรงบันดาลใจและความมุ่งมั่นในการก้าวไปข้างหน้า ขอให้ทุกท่านมีความสุขและประสบความสำเร็จในเส้นทางแห่งการศึกษา

อาจารย์อภิชา อินสุวรรณ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ

กระบวนการเสริมสร้างคุณธรรม Life Excellence สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ

กรอบแนวคิดและหลักการที่ใช้ในการส่งเสริมการนำหลักการ 5 ใจ
มาใช้ในการเสริมสร้างพฤติกรรมที่ดีด้านคุณธรรมสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ

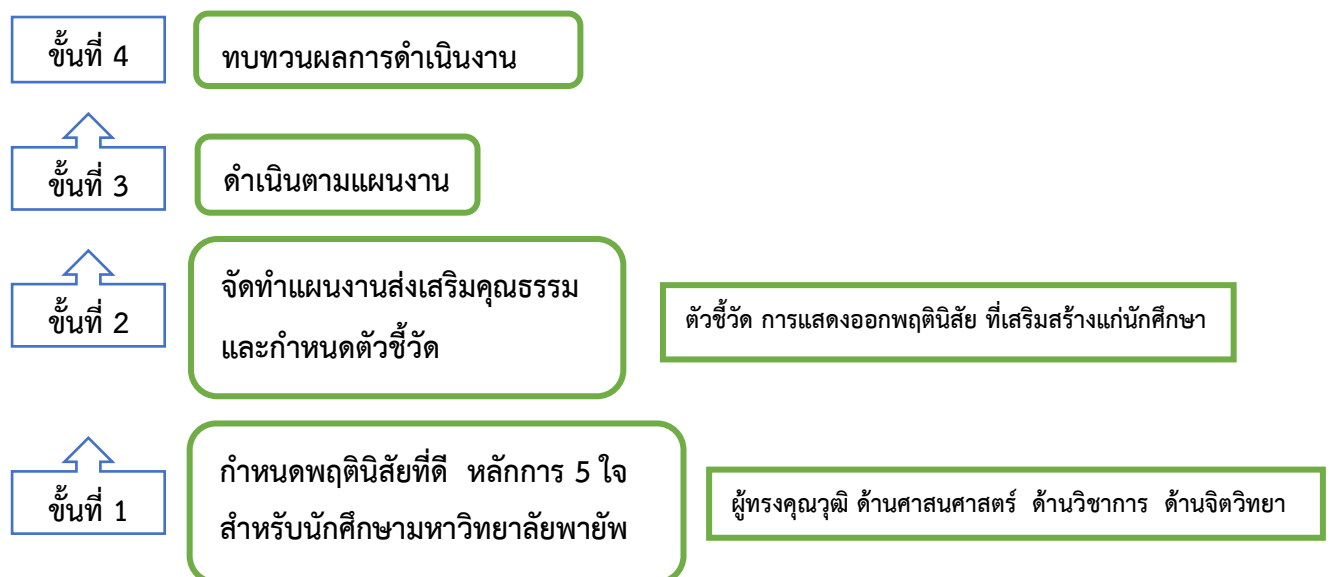


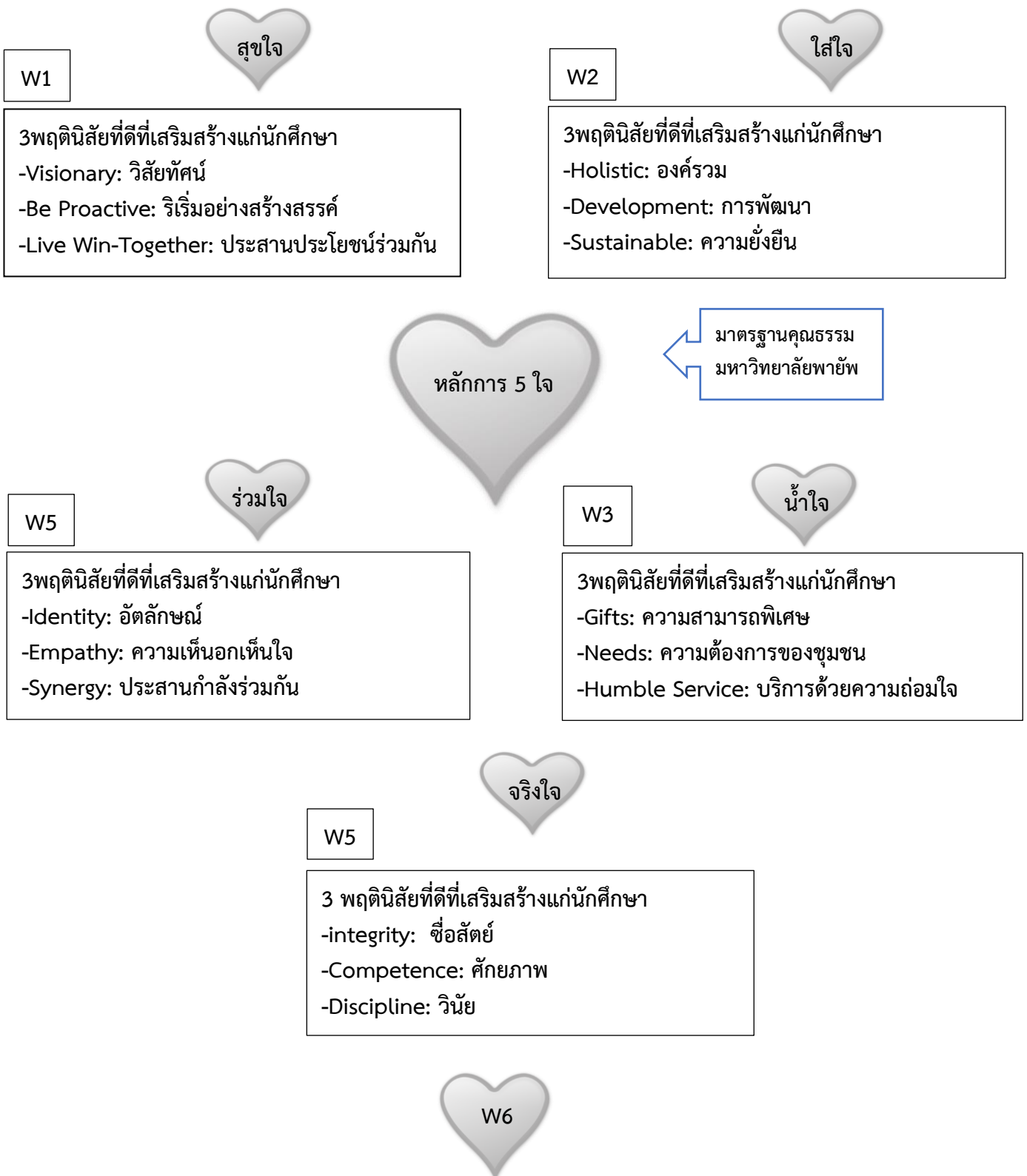
การขับเคลื่อนคุณธรรมของนักศึกษา เพื่อให้เกิดการความเจริญงอกงาม และมุ่งสู่เป้าหมาย
ประกอบด้วย 2 แนวคิดหลัก ดังนี้

1. เสริมสร้างพฤติกรรมที่ดีหลักการ 5 ใจ และสร้างแรงบันดาลใจให้เกิดการปฏิบัติแก่นักศึกษา โดยนักศึกษาเข้าร่วมอบรม Life Excellence
2. กระบวนการมีส่วนร่วมของนักศึกษา ในกระบวนการคิด ออกแบบ วางแผน ดำเนินการ สรุปผลและบทเรียนร่วมกัน เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน และเกิดพลังกลุ่มในการขับเคลื่อนแผนงานและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม ขับเคลื่อนกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง การเริ่มต้นด้วยกิจกรรมเล็ก ๆ ในการส่งเสริมคุณธรรมให้เกิดความสำเร็จ และสะสมความสำเร็จอย่างสม่ำเสมอ จะเป็นการเสริมแรงให้นักศึกษามีกำลังใจที่จะขับเคลื่อนแผนงานและแนวทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ช่วยให้เกิดระบบระบบการส่งเสริมคุณธรรมที่ยั่งยืน

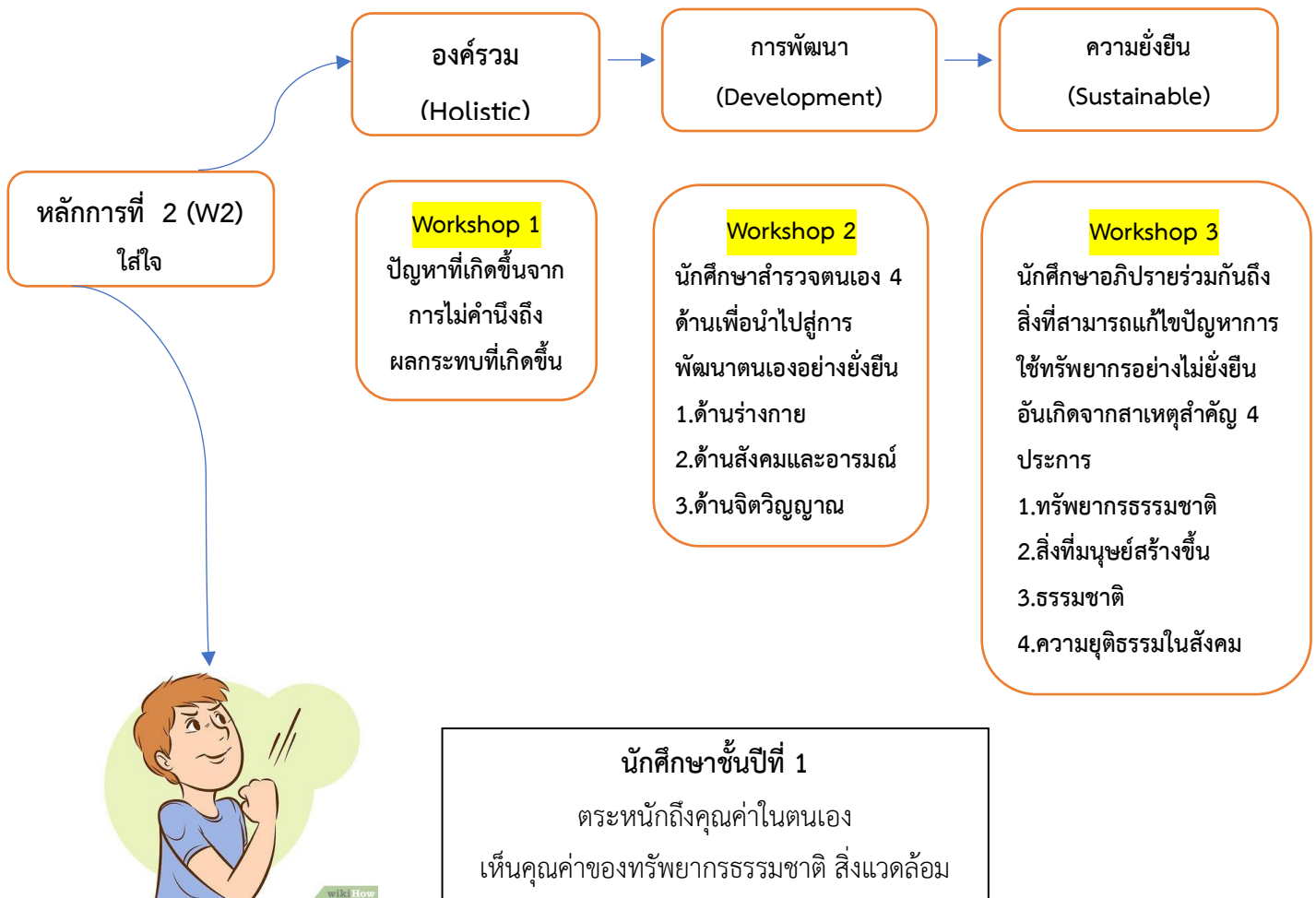


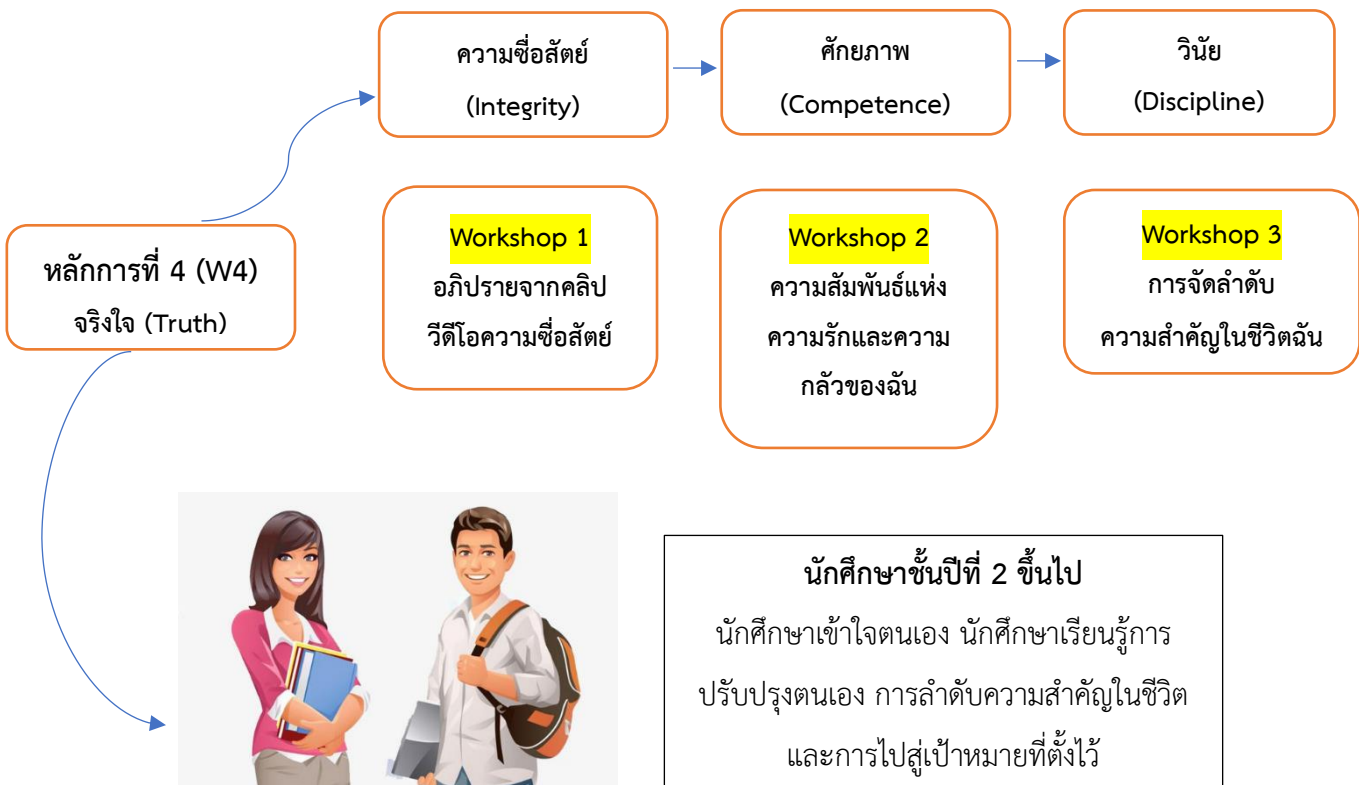
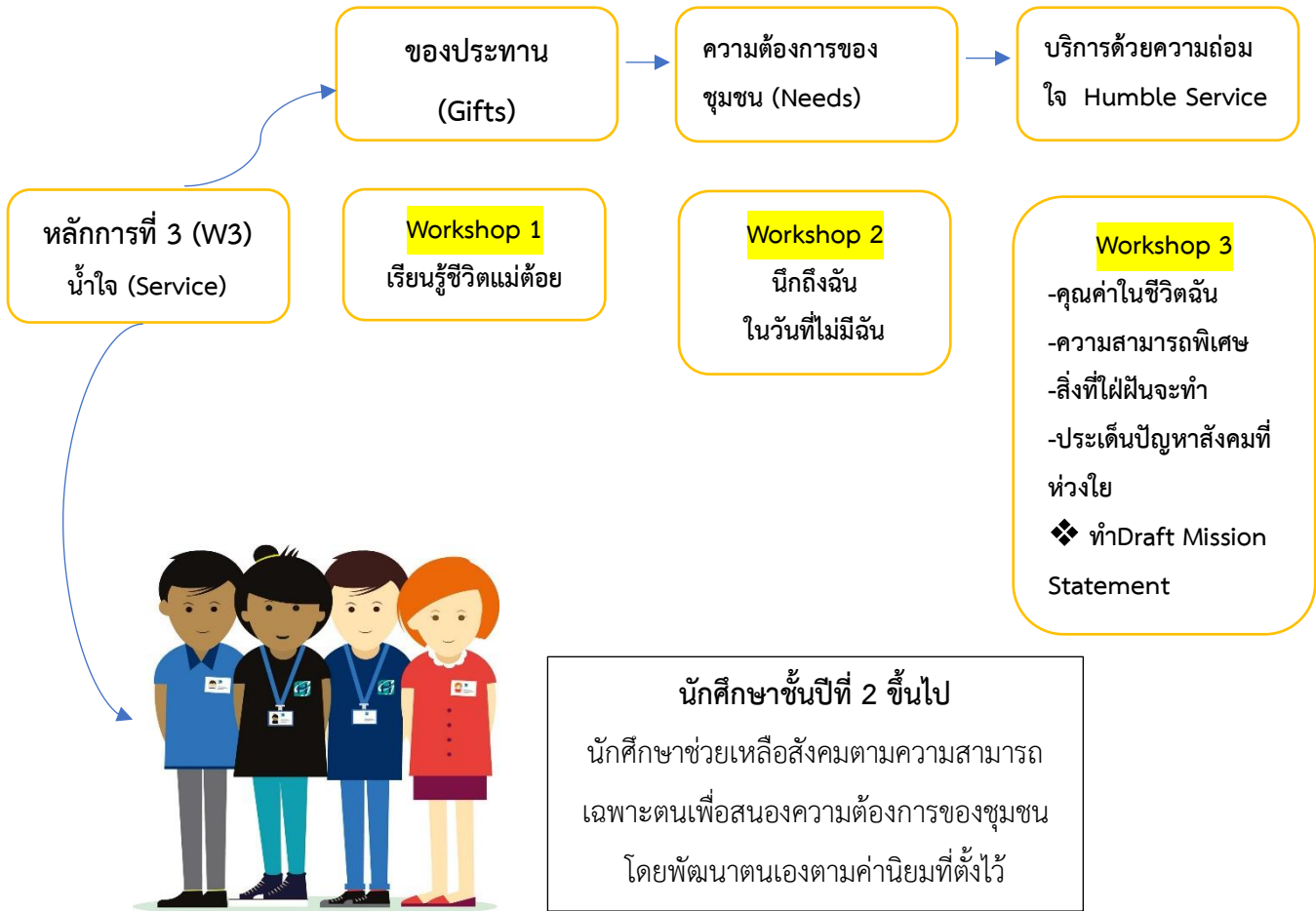
ขั้นตอนการหลักการ 5 ใจ สำหรับนักศึกษา

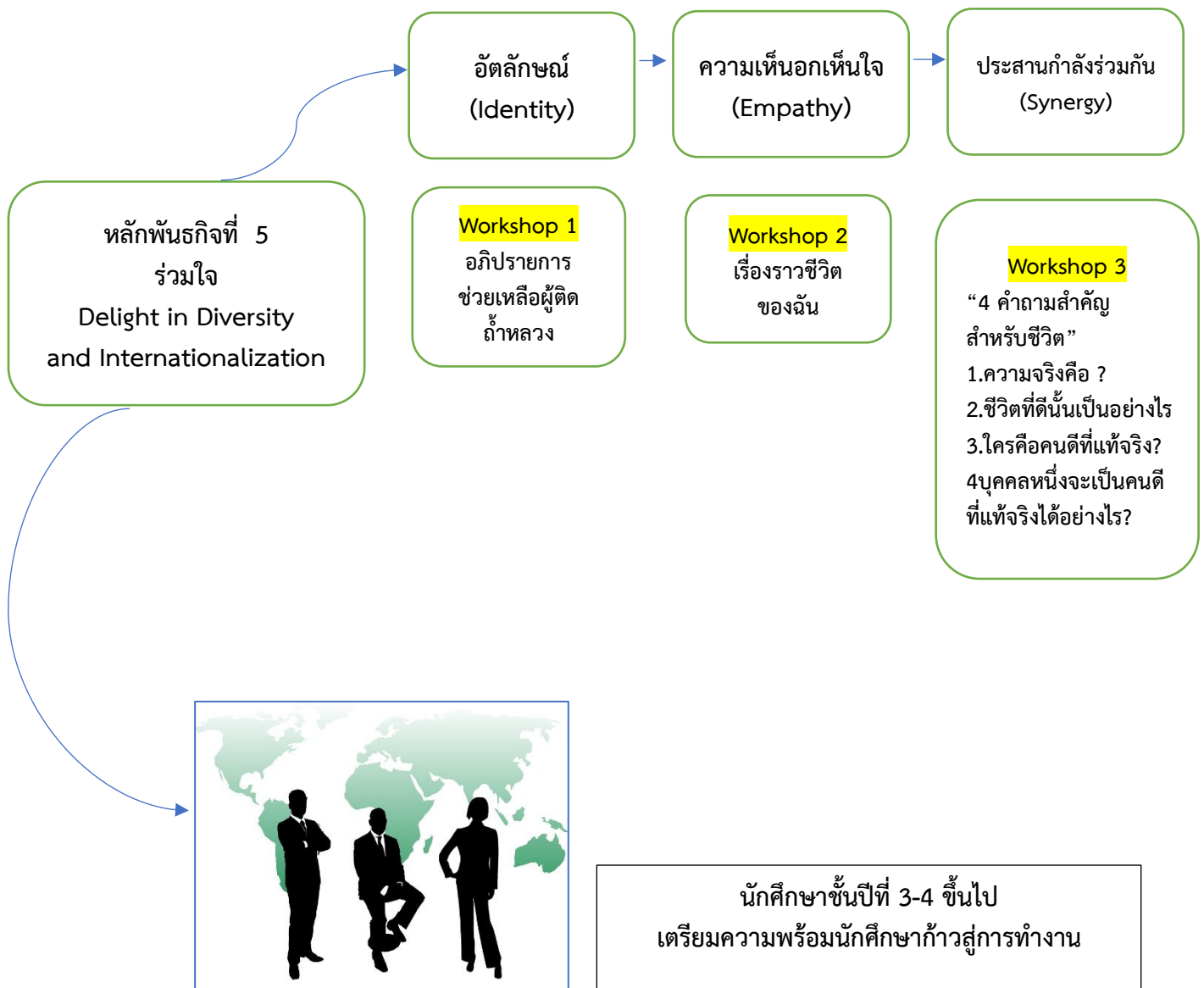




บริการสังคม 20 ชั่วโมง ตลอดหลักสูตร จัดทำหรือเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น
และองค์กรโดยไม่หวังผลตอบแทน
(พฤติกรรมเชิงประจักษ์คือพฤติกรรมที่ดีที่เสริมสร้างแก่นักศึกษา (W1-W5))









ดู: ใครที่ต้องเข้าร่วมกระบวนการ Life Excellence

ค: นักศึกษามหาวิทยาลัยพายัพทุกคนที่เรียน
หลักสูตรปริญญาตรี

วิธีเข้าใช้งาน ระบบ OLE



1

เปิดหน้า Browser และเรียก URL ไปยังระบบ OLE
โดยเข้าที่ **<https://ole.payap.ac.th>**

2

Login เพื่อเข้าใช้งาน



LOG IN

Username : คือ รหัสนักศึกษาของผู้ใช้งาน

Password : สำหรับเข้าใช้งานครั้งแรก คือ วัน/เดือน/ปีพ.ศ.เกิด
ของผู้ใช้งาน โดยพิมพ์ตัวเลขทั้งหมด 8 หลัก (ddmmyyyy)



นักศึกษาหลักสูตรไทย

กำหนดการ
ลงทะเบียน W1 - W5

ภาคเรียนที่ 1

ลงทะเบียนอบรม Life Excellence (W1-W5)
ผ่านทางเว็บไซต์ <https://ole.payap.ac.th>
วันที่ 14-25 กรกฎาคม 2568



W1 - W2 อบรมแบบออนไลน์ ณ ห้องสัมมนา ร.ต.ท. แก้ว เนตตโยธิน
อาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้สิรินธร ชั้น 1 โดยมีรอบอบรม ดังนี้

W1 (3 รอบ)

รอบที่ 1 วันพุธที่ 6 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 - 12.00 น.
รอบที่ 2 วันพุธที่ 6 สิงหาคม 2568 เวลา 13.00 - 16.00 น.
รอบที่ 3 วันพุธที่ 13 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 - 12.00 น.

W2 (2 รอบ)

รอบที่ 1 วันพุธที่ 17 กันยายน 2568 เวลา 09.00 - 12.00 น.
รอบที่ 2 วันพุธที่ 24 กันยายน 2568 เวลา 09.00 - 12.00 น.

กำหนดส่งใบงาน W1-W6 (ภาคเรียนที่ 1)
ภายในวันที่ 26 กันยายน 2568 ณ สำนักศาสนกิจ



กำหนดการ ลงทะเบียน W1 - W5

ภาคเรียนที่ 2

ลงทะเบียนขอรับ Life Excellence (W1-W5)
ผ่านทางเว็บไซต์ <https://ole.payap.ac.th>
วันที่ 1-12 ธันวาคม 2568



พ1 - พ2 อบรมแบบออนไลน์ ณ ห้องสัมมนา ร.ต.ท. แก้ว เนตตโยธิน
อาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้สิรินธร ชั้น 1 โดยมีรอบอบรม ดังนี้

w1

ວັນພຸດທີ່ 14 ມຸກຣາຄມ 2569 ເວລາ 09.00 - 12.00 ມ.

w2

ວັນພຸດທີ່ 14 ມຸກຣາດ 2569 ເວລາ 13.00 - 16.00 ມ.



W3 - W5

อบรมแบบออนไลน์ทาง Ms Teams

กำหนดส่งใบงาน W1-W6 (ภาคเรียนที่ 2)
ภายในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 ณ สำนักศาสนกิจ



นักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ

กำหนดการ
ลงทะเบียน W1 - W5

ภาคเรียนที่ 1

ลงทะเบียนอบรม Life Excellence (W1-W5)
ผ่านทางเว็บไซต์ <https://ole.payap.ac.th>
วันที่ 1-12 กันยายน 2568



W1 อบรมแบบออนไลน์ (ห้องอบรมแจ้งภายหลัง)

วันที่ 17 กันยายน 2568 เวลา 09.00-12.00 น.
โดยส่งใบงานในห้องอบรมหลังอบรมเสร็จ

กำหนดส่งใบงาน W1-W6 (ภาคเรียนที่ 1) ภายในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2568
*ใบงาน W 6 สามารถส่งได้ที่ สำนักศาสนกิจ หรือ E-mail :
Namtip_p@payap.ac.th

ภาคเรียนที่ 2

ลงทะเบียนอบรม Life Excellence (W2-W5)
ผ่านทางเว็บไซต์ <https://ole.payap.ac.th>
วันที่ 2-13 กุมภาพันธ์ 2569



W2 - W5 อบรมแบบออนไลน์ทาง Ms Teams

กำหนดส่งใบงาน W2-W6 (ภาคเรียนที่ 2) ภายในวันที่ 24 เมษายน 2569
*ใบงาน W 6 สามารถส่งได้ที่ สำนักศาสนกิจ หรือ E-mail : Namtip_p@payap.ac.th





ดู: ติดต่องาน Life Excellence ได้ช่องทางไหนบ้าง?

1



Life Excellence

โบสถ์ - 3.2 km · เปิดอยู่ขณะนี้ · ผู้ติดตาม 88 คน

i Life Excellence เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม W1-W6

กำลังติดตาม

เพจ Facebook :



Life Excellence

2



OFFICE OF CHAPLAIN
PAYAP UNIVERSITY

สำนักศาสนกิจ

ตั้งอยู่ที่ อาคารเอกสัมพันธ์

โทร. 053 851 478 ต่อ 263

งานบริการสำหรับนักศึกษา

ระยะเวลาเอาประกันภัย

1. นักศึกษาหลักสูตรไทย
เริ่มต้นวันที่ 23 มิถุนายน 2568 เวลา 00.01 น.
สิ้นสุดวันที่ 24 มิถุนายน 2569 เวลา 24.00 น.
2. นักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ
เริ่มต้นวันที่ 13 สิงหาคม 2568 เวลา 00.01 น.
สิ้นสุดวันที่ 14 สิงหาคม 2569 เวลา 24.00 น.

ผลประโยชน์ / ความคุ้มครอง	แผนประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
1. คุ้มครองชีวิต	บ.เมืองไทยประกันภัย
1.1 เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทั่วไป	200,000 บาท
1.2 เสียชีวิตขณะขับขี่ หรือ โดยสารรถจักรยานยนต์	200,000 บาท
1.3 เสียชีวิตจากอุบัติเหตุกรรมรถลอบทำร้ายร่างกาย	200,000 บาท
1.4 เสียชีวิต ขณะเดินทางไปกิจกรรมต่างจังหวัด	200,000 บาท
1.5 ทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร	200,000 บาท
2. การสูญเสียอวัยวะ	
2.1 สูญเสียแขน ขา หรือตาบอดทั้ง 2 ข้าง	200,000 บาท
2.2 สูญเสียแขน 1 ข้าง และขา 1 ข้าง	200,000 บาท
2.3 สูญเสียแขน 1 ข้าง และตาบอด 1 ข้าง	200,000 บาท
2.4 สูญเสียแขน 1 ข้าง หรือขา 1 ข้าง หรือตาบอด 1 ข้าง	200,000 บาท
3. ค่าปลงศพ (เสียชีวิตจากการเจ็บป่วย)	
3.1 ค่าปลงศพ	20,000บาท
4. ค่ารักษาพยาบาล	
4.1 จากอุบัติเหตุทั่วไป วงเงินค่ารักษา/ครั้ง	<u>20,000 บาท</u>

หมายเหตุ

1. กรณีเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาล ทั้ง IPD และ OPD ให้แสดงบัตรประชาชน ไม่มี Care Card
2. คำนวณอู่ติเหตุจากปัจจัยภายนอก ตลอด 24 ชม.
3. ประกันอุบัติเหตุ *คุ้มครองทั่วโลก (สำรองจ่าย นำใบเสร็จตั้งเบิกคืน ภายใน 14 วัน)

ขยายความคุ้มครอง

4. คุ้มครองค่าปลงศพ (เสียชีวิตจากการเจ็บป่วย ไม่มียกเว้นโรคภัยแรง) และ ค่าใช้จ่ายในการจัดการงานศพ มีระยะเวลา รอคอย 180 วัน
5. คุ้มครองการขับขี่หรือโดยสารรถจักรยานยนต์
6. โรงพยาบาลที่ บริษัทเปิดเครดิต ค่ารักษาในจังหวัดเชียงใหม่ ได้แก่

โรงพยาบาลกรุงเทพเชียงใหม่	โรงพยาบาลเชียงใหม่เมดิคอนเซ็นเตอร์
โรงพยาบาลเชียงใหม่ราม	โรงพยาบาลเทพปัญญา 1 / เทพปัญญา 2
โรงพยาบาลแมคคอร์มิค	โรงพยาบาลราชเวช เชียงใหม่
โรงพยาบาลลานนา	โรงพยาบาลเซ็นทรัลเชียงใหม่โมเรียล
โรงพยาบาลเชียงใหม่ ฮอสพิทอล	โรงพยาบาลเชียงใหม่ไกรลหมอ
โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ (เฉพาะ OPD)	

กรณีเข้ารับการรักษาโรงพยาบาลนอกเครือข่าย ให้นักศึกษาสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อนและสามารถตั้งเบิกคืนตามวงเงินความคุ้มครองได้ที่ห้อง 102 อาคารพันธกร สำนักพัฒนานักศึกษา (ติดต่อ คุณธนาภรณ์ ครามใส) โดยเตรียมเอกสารดังนี้ คือ

1. ใบเสร็จรับเงินของสถานพยาบาล (ต้นฉบับ)
2. ใบรับรองแพทย์ (ต้นฉบับ)
3. สำเนาสมุดธนาคารผู้เอาประกัน
4. สำเนาบัตรประชาชน
5. สำเนาทะเบียนบ้านประจำวันสำรวจ (กรณีถูกทำร้ายร่างกาย)
6. แบบฟอร์มเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนของบริษัทเมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สำนักพัฒนานักศึกษา <https://sa.payap.ac.th/home/> หรือรับได้ที่ห้อง 102 อาคารพันธกร)
7. ตัวแทนบริษัท เมืองไทยประกันภัย

คุณณิรัตน์ จินะวรรณ ผู้จัดการสาขาเชียงใหม่ หมายเลขโทรศัพท์ 084-4382868

แบบประกันสุขภาพ (ภาคสมัครใจ) มหาวิทยาลัยพายัพ ประจำปีการศึกษา 2568

ร่วมกับ บริษัท แอลเอ็มจีประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ผลประโยชน์/ความคุ้มครอง	แผนที่ 1 บุคลากร (Staff)	แผนที่ 2 บุคลากร (Staff)	แผนที่ 3 บุคลากร (Staff)	แผนที่ 1 ครอบครัว (Family)	แผนที่ 2 ครอบครัว (Family)	แผนที่ 3 ครอบครัว (Family)
1.การรักษาพยาบาลในโรงพยาบาล (ผู้ป่วยใน)						
1.1 ค่าห้อง ค่าอาหาร และค่าบริการพยาบาล						
ค่าห้องผู้ป่วยปกติต่อวัน (30 วัน)	1,000	1,500	2,500	1,000	1,500	2,500
ค่าห้องผู้ป่วยหนักต่อวัน (30 วัน)	2,000	3,000	5,000	2,000	3,000	5,000
1.2.ค่ารักษาพยาบาลและค่าบริการทั่วไป						
ค่ารักษาพยาบาลและค่าบริการทั่วไป (30 วัน)	20,000	30,000	50,000	20,000	30,000	50,000
ค่าแพทย์ที่ปรึกษา (กรณีไม่มีการผ่าตัด)	2,000	3,000	5,000	2,000	3,000	5,000
ค่าบริการรถพยาบาล	1,000	1,500	2,500	1,000	1,500	2,500
ค่ารักษาพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉิน	2,000	3,000	5,000	2,000	3,000	5,000
1.3.ค่ารักษาโดยการผ่าตัด						
ค่าแพทย์ผ่าตัดและหัตถการ(ตามที่จ่ายจริง)	20,000	30,000	50,000	20,000	30,000	50,000
ค่าแพทย์ที่ปรึกษา กรณีมีการผ่าตัด	2,000	3,000	5,000	2,000	3,000	5,000
1.4.ค่าดูแลโดยแพทย์ เจ้าของไข้ (ต่อวัน)	1,000	1,500	2,500	1,000	1,500	2,500
2.การรักษาพยาบาลที่ไม่ได้อยู่รักษาตัวในโรงพยาบาล						
ความคุ้มครองกรณีผู้ป่วยนอก ค่าปรึกษาแพทย์ ค่ายา	700	1,000	1,500	700	1,000	1,500
3.ค่าใช้จ่ายสำหรับการตรวจปฏิบัติการรักษาOPD	7,000	10,000	15,000	7,000	10,000	15,000
4.ผลประโยชน์การทำประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
4.1 ค่าปลงศพ จากอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
เบี้ยประกัน	4,800	5,900	9,500	5,300	6,500	10,400

งานบริการอนามัยและส่งเสริมสุขภาพ

งานบริการอนามัยและส่งเสริมสุขภาพอยู่ในกลุ่มงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการด้านสุขภาพเบื้องต้นและส่งเสริมสุขภาพนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยพายัพ ปัจจุบันการดูแลสุขภาพควรเน้นการป้องกัน และส่งเสริมสุขภาพมากกว่าการแก้ไขปัญหาหรือให้การรักษาโรคที่เกิดขึ้น ปัญหาสุขภาพที่พบบ่อยเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมสุขภาพ การถ่ายทอดทางพันธุกรรม การมีสุขภาพจิตเป็นโรคไม่ติดต่อเรื้อรังที่ควรป้องกันได้ นอกจากนี้ ยังพบว่าปัญหาสุขภาพจากการปฏิบัติงาน อุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการระบาดของโรคอุบัติซ้ำและโรคอุบัติใหม่ ปัญหาสุขภาพดังกล่าว จะส่งผลต่อคุณภาพและประสิทธิภาพในการศึกษาของนักศึกษา และการปฏิบัติงานของบุคลากร

งานบริการอนามัยและส่งเสริมสุขภาพ เห็นความสำคัญของการบริการสุขภาพเบื้องต้นและการส่งเสริมสุขภาพให้แก่นักศึกษาและบุคลากร จึงจัดให้มีบริการด้านสุขภาพดังต่อไปนี้

1. การประเมินสุขภาพเบื้องต้น (Basic Health Assessment)
2. การคัดกรองผู้ป่วย (Triage)
3. ให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้น (Primary Health Care)
4. ประสานงานเพื่อส่งต่อผู้ป่วย (Co-ordination and Referral)
5. ให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ (Health Counselling)
6. การส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion)

ห้องบริการอนามัย ตั้งอยู่ที่ อาคารพันธกร เขตแม่คาว มีพยาบาลวิชาชีพประจำเพื่อให้บริการสุขภาพเบื้องต้นและส่งเสริมสุขภาพสำหรับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยพายัพ เปิดบริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ เวลา 8:30-16:30 น. หมายเลขโทรศัพท์ 053-851478 ต่อ 320

การผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร

ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2497 มาตรา 29(3) ได้บัญญัติให้ผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลที่อยู่ระหว่างการศึก โดยกำหนดไว้ในกฎกระทรวงกลาโหม ฉบับที่ 73 (พ.ศ. 2536) ซึ่งกำหนดคุณสมบัติบุคคลที่มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการตรวจเลือกตามมาตรา29(3) ในส่วนของนักศึกษากำลังศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

1. นักศึกษาที่มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ (นับตามปี.ศ.เกิด) และไม่สำเร็จการฝึกนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 3
2. กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยพายัพระดับปริญญาตรีและไม่สูงกว่าปริญญาโท
3. กรณีที่นักศึกษาย้ายมาจากสถานศึกษาอื่นและเคยยื่นเรื่องขอผ่อนผันกับสถานศึกษาเดิม

เอกสารประกอบการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

- | | |
|---|----------------------|
| 1. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 2 ฉบับ |
| 2. สำเนา สด.9 | จำนวน 2 ฉบับ |
| 3. สำเนามาตรการเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.35) | จำนวน 2 ฉบับ |
| 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 2 ฉบับ |
| 5. รูปถ่ายขนาด 3 x 4 ซม. หน้าตรง แต่งเครื่องแบบนักศึกษา | จำนวน 2 ใบ |
| 6. หนังสือแจ้งเปลี่ยนภูมิลำเนาทหาร (สด.10) | จำนวน 2 ฉบับ (ถ้ามี) |
| 7. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ของตนเอง บิดา มารดา | จำนวน 2 ฉบับ (ถ้ามี) |
| 8. แบบคำร้องการขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการ | |

ทั้งนี้ให้นักศึกษาเตรียมเอกสารและติดต่อยื่นยื่นเอกสารที่ห้อง PN 104 อาคารพันธกร ตามกำหนดการดังนี้

รอบที่ 1 เดือนมิถุนายน – กันยายน 2568

รอบที่ 2 เดือนตุลาคม – พฤศจิกายน 2568

สามารถติดต่อสอบถาม โทร 053-851478 ต่อ 7293, 086-6568515

ตั้งแต่วันที่เป็นต้นไปจนถึงวันที่ **30 พฤศจิกายน 2568**

หมายเหตุ: นักศึกษาสามารถดาวน์โหลด (พ.น.03) แบบคำร้องการขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการได้ที่เว็บไซต์สำนักพัฒนานักศึกษา <https://sa.payap.ac.th/home/> เลือก **เอกสารดาวน์โหลด**

การสมัครและรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร

นักศึกษาที่มีความประสงค์ที่จะเรียนในหลักสูตรนักศึกษาวิชาทหาร สามารถที่จะติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ห้อง PN 104 อาคารพันธกร หรือโทร 053-851478 ต่อ 7293, 086-6568515 ได้ตั้งแต่วันที่เป็นต้นไปจนถึงวันที่ **25 กรกฎาคม 2568**

หมายเหตุ: นักศึกษาสามารถติดตามข่าวสารได้ที่ www.facebook.com/Payapstudentservice

1. แนะนำศูนย์ให้การปรึกษา



ที่ตั้งของศูนย์ให้การ
ปรึกษา อยู่ระหว่าง
โบสถ์เฮนรี่ลูซ
(HENRY R. LUCE)
และอาคารเอก
สัมพันธ์
อยู่ตรงข้ามกับ
อาคารพันธกร



ที่ตั้งของศูนย์ให้การปรึกษา

เพราะสุขภาพจิตคือเรื่องสำคัญ
ศูนย์ให้การปรึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ พร้อมอยู่เคียงข้าง
นักศึกษาทุกคน เป็นพื้นที่ปลอดภัยที่นักศึกษาสามารถ
เข้ามาพูดคุย รับฟัง และหาทางออกของปัญหาชีวิต
ทั้งเรื่องเรียน ความสัมพันธ์ อารมณ์ ความเครียด
หรือเรื่องส่วนตัวต่าง ๆ



2. บริการที่มีให้

- การให้การปรึกษาแบบตัวต่อตัวกับนักจิตวิทยา
- กิจกรรมเชิงจิตวิทยา เช่น การจัดการความเครียด การพัฒนาตนเอง การค้นหาตนเอง
- แบบประเมินสุขภาพจิตเบื้องต้น เพื่อช่วยให้นักศึกษารู้ทันความรู้สึกของตนเอง
- การให้คำปรึกษาผ่านออนไลน์/โทรศัพท์ (กรุณาตรวจสอบช่วงเวลา)
- การส่งต่อกรณีจำเป็น ไปยังแพทย์หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก

3. ใครสามารถใช้บริการได้บ้าง

นักศึกษาทุกคนของมหาวิทยาลัยสามารถใช้บริการได้ ฟรี!
ไม่ว่าคุณจะมีปัญหาเล็กหรือใหญ่
สามารถเข้ามาปรึกษาได้โดยไม่ต้องลังเล

4. ขั้นตอนการขอรับบริการ



1.ติดต่อศูนย์ฯ ผ่านช่องทางต่อไปนี้ ...

- โทรศัพท์: 063 272 3538
- LINE: @571xlyri
(หรือ scan QR code ที่ปรากฏ)
- walk-in มาที่ศูนย์ให้การปรึกษาฯ

2.นัดหมายวันเวลาที่สะดวก (จันทร์-ศุกร์)

3.มารับบริการตามนัด

(หากไม่สะดวก โปรดแจ้งเลื่อนล่วงหน้า)





5. ความลับและความเป็นส่วนตัว

ทุกการพูดคุยของนักศึกษาหรือนักจิตวิทยาจะถูกเก็บเป็นความลับ เว้นแต่มีความเสี่ยงต่อชีวิตของนักศึกษาหรือผู้อื่น ซึ่งศูนย์ฯ จะแจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนเสมอ หากต้องดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อความปลอดภัย

6. คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

Q: ต้องเครียดมากแค่ไหนถึงมาปรึกษาได้?

A: แค่รู้สึกไม่สบายใจ ก็สามารถมาคุยได้แล้ว

Q: ต้องเสียเงินไหม?

A: ฟรี! สำหรับนักศึกษาทุกคน

Q: ถ้าอาย ไม่อยากให้ใครรู้ว่ามาปรึกษา?

A: เรารักษาความลับทุกกรณี ไม่มีใครรู้แน่นอนว่านักศึกษาคนไหนมาใช้บริการ

7. ช่องทางติดตามข่าวสาร

Facebook: PAYAP care U Counseling Center

Line OA: @571xlyri





8. สัญญาณเตือนว่าควรขอความช่วยเหลือ

หากเริ่มรู้สึกแบบนี้บ่อย ๆ โปรดอย่ารอช้าที่จะมาหา:

- เครียดมาก นอนไม่หลับ เบื่ออาหาร
- รู้สึกหมดแรง ท้อแท้ หรือไม่มีค่า
- มีความคิดอยากทำร้ายตัวเองหรือคนอื่น
- ปัญหาชีวิตที่ไม่รู้จะหันหน้าไปหาใคร

9. คำแนะนำเบื้องต้นสำหรับการดูแลสุขภาพจิต

การดูแลสุขภาพจิตไม่ใช่เรื่องยากหรือไกลตัวเลย แค่ลองเริ่มจากสิ่งง่าย ๆ ในชีวิตประจำวัน ที่นักศึกษาเองก็ทำได้

- นอนหลับให้เพียงพอ
- อย่าลืมว่าการนอนหลับคือการพักทั้งร่างกายและใจ พยายามนอนให้ครบอย่างน้อย 6–8 ชั่วโมง จะช่วยให้สมองปลอดโปร่งและอารมณ์ดีขึ้น
- กินข้าวให้ครบมื้อ
- หลายคนเวลาเครียดจะกินไม่ลงหรือกินข้ามมื้อไปเฉย ๆ ลองหาของอร่อยที่มีประโยชน์กินให้ครบทุกมื้อ จะช่วยให้ร่างกายมีกำลังและใจเราก็อิ่มพร้อมสู้ต่อ
- ขยับร่างกายบ้าง
- ไม่ต้องตั้ง心เข้ายิม แค่เดินเล่นรอบมหา'ลัย หรือยืดเส้นยืดสายหลังอ่านหนังสือก็ช่วยให้จิตใจสดชื่นขึ้นได้
- พูดคุยกับใครสักคน
- ไม่จำเป็นต้องเล่าให้ละเอียดก็ได้ แค่มีใครสักคนที่เรากล้าบอกว่า “ช่วงนี้ไม่ค่อยโอเคเลย” ก็ช่วยลดความอัดอัดในใจไปได้เยอะ
- ใช้เวลากับตัวเอง
- หาเวลาทำในสิ่งที่ตัวเองชอบ จะฟังเพลง ดูหนัง วาดรูป หรืออยู่เฉย ๆ คนเดียวบ้างก็ไม่ใช่ไร ทุกคนมีวิธีพักใจไม่เหมือนกัน
- หยุดพักเมื่อรู้สึกท้อไม่ไหว
- อย่าฝืนเกินไปจนลืมนุ้มนตัวเอง ถ้ารู้สึกท้อทุกอย่างเริ่มหนัก ลองหยุดพักสั้น ๆ แล้วค่อยกลับมาใหม่
- เข้าใจและให้อภัยตัวเอง
- ไม่ต้องเก่งตลอดเวลา ไม่ต้องเข้มแข็งทุกวันก็ได้ เราเป็นคนธรรมดาที่มีสิทธิเหนื่อย ผิดพลาด และเริ่มใหม่ได้เสมอ

ด้านทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยพายัพ

มหาวิทยาลัยพายัพ มีทุนการศึกษาประเภทต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพของนักศึกษา ในปีการศึกษา 2568 ได้แก่

1. ทุนโครงการบริการชุมชน เป็นทุนค่าเล่าเรียน เพื่อช่วยเหลือให้นักศึกษาที่ใช้เวลาว่างในการทำงานบริการสังคม ในรูปแบบการทำโครงการในหน่วยงานที่ไม่หวังผลกำไร จำนวน 100 ชั่วโมง ทุนละ 10,000 บาท สำหรับค่าเล่าเรียนในภาคเรียนที่ 2 ซึ่งจะต้องยื่นใบสมัครขอรับทุนในภาคเรียนที่ 1

2. ทุนทำงาน (Work Scholarship) เป็นเงินช่วยเหลือค่าครองชีพแก่นักศึกษาที่ใช้เวลาว่างทำงานในหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ชั่วโมงละ 40 บาท ไม่เกิน 15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. ทุนการศึกษานุตรบุคลากร เป็นทุนการศึกษาครอบคลุมค่าเล่าเรียนเต็ม จัดสรรให้แก่บุตรบุคลากรของ มหาวิทยาลัยพายัพ

4. ทุนการศึกษานุตรศิษยาภิบาล เป็นทุนการศึกษาครอบคลุมค่าเล่าเรียนเต็มจำนวน จัดสรรให้แก่บุตรศิษยาภิบาล (ศิษยาภิบาล หมายความว่า ศาสนาจารย์ หรือครูศาสนา ที่ทำงานเป็นศิษยาภิบาล ผู้ช่วยศิษยาภิบาล รองศิษยาภิบาล รักษาการศิษยาภิบาล ที่ดูแลสมาชิกผู้เชื่อ ณ คริสตจักรท้องถิ่น จุดประกาศ หมวดคريسเตียน หรือศาลาธรรม สังกัดมูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย และได้รับบัตรประจำตัวศิษยาภิบาล หรือหนังสือรับรองจากสำนักงานศิษยาภิบาล สภาคริสตจักรในประเทศไทย ออกให้เป็นสำคัญ ซึ่งจะต้องยื่นขอรับทุนต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

5. ทุนนักกีฬา เป็นทุนการศึกษาที่จัดสรรให้แก่ผู้ที่มีความสามารถทางด้านกีฬาทุกประเภทกีฬา ซึ่งจะต้องมีประวัติ ผลงาน และความสามารถดีเด่นด้านกีฬา มีประสบการณ์การเข้าร่วมการแข่งขัน ผลงานการแข่งขันในระดับชนะเลิศ หรือรองชนะเลิศ ในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับจังหวัด และมีหลักฐานเชิงประจักษ์ โดยยกเว้นค่าเล่าเรียนทั้งหมด หรือครึ่งหนึ่ง (ไม่รวมค่าธรรมเนียมอื่น ๆ และค่าบำรุงการศึกษา) ทั้งนี้จะต้องจัดทำแฟ้มสะสมผลงานเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา

6. ทุนความสามารถพิเศษ เป็นทุนการศึกษาที่จัดสรรให้แก่ผู้ที่มีความสามารถดีเด่นด้านใดด้านหนึ่งที่จะสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ซึ่งจะต้องมีประวัติ ผลงาน ประสบการณ์การเข้าร่วมการแข่งขัน และมีหลักฐานเชิงประจักษ์ โดยยกเว้นค่าเล่าเรียนทั้งหมด หรือครึ่งหนึ่ง (ไม่รวมค่าธรรมเนียมอื่น ๆ และค่าบำรุงการศึกษา) ทั้งนี้จะต้องจัดทำแฟ้มสะสมผลงานเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา

7. ทุนการศึกษาอื่นๆ ที่ให้โดยมีเงื่อนไขเฉพาะในแต่ละทุนการศึกษา
ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

✿ งานทุนการศึกษา สำนักพัฒนานักศึกษา อาคารพันธกร ห้อง 103 มหาวิทยาลัยพายัพ
อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000 หมายเลขโทรศัพท์ 0-5385-1478 ต่อ 7832

✿ Website : <http://sta.payap.ac.th/welcome.html>

✿ Facebook : <https://www.facebook.com/SLFPYU/>

งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



คุณสมบัติเบื้องต้น	สัญชาติไทย	ไม่เป็นผู้ทำงานประจำ	ไม่เสพยาเสพติดให้โทษ
ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุนฯ	ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก		
เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ	ไม่เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี	ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย	

ในปีการศึกษา 2568 กองทุนฯ สนับสนุนการให้กู้ยืม 4 ลักษณะ

ลักษณะที่ 1 เงินให้กู้ยืมสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ รายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี	ลักษณะที่ 2 เงินให้กู้ยืมสำหรับนักศึกษาในสาขาวิชาที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ	ลักษณะที่ 3 เงินให้กู้ยืมสำหรับนักศึกษาในสาขาวิชาที่กองทุนฯ มุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ	ลักษณะที่ 5 เงินให้กู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้
---	--	--	--

วงเงินกู้ยืมค่าเล่าเรียนต่อปีการศึกษา (ภาคเรียนที่ 1 และ 2) update 23 เม.ย. 2568

การกู้ยืม	จำนวนเงิน	คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา
ลักษณะที่ 1	50,000	การบัญชี, การจัดการโรงแรม, การตลาดดิจิทัล, การจัดการนวัตกรรมการธุรกิจอาหาร, การบริหารการเงินและการลงทุน, การจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ, การจัดการพลังงานทางเลือกและสิ่งแวดล้อม, ธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีทางการเงิน, คริสต์ศาสนศาสตร์, จิตวิทยา, นิติศาสตร์, นิเทศศาสตร์, ภาษาจีนธุรกิจ, ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร, ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาอาชีพ (IC), การจัดการอุตสาหกรรมบริการ (IC), การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (IC), การสื่อสารภาษาอังกฤษ (IC)
	70,000	เทคโนโลยีสารสนเทศ (IC), วิศวกรรมซอฟต์แวร์
	90,000	คณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค, คณะเภสัชศาสตร์
ลักษณะที่ 3	60,000	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น, ดุริยางคศาสตร์

Website



วงเงินกู้ยืมค่าครองชีพ (เดือนละ 3,000 บาท ระยะเวลา 12 เดือน)

ลักษณะเงินกู้ยืม	เงินค่าครองชีพ
ลักษณะที่ 1, 3 รายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี	36,000
ลักษณะที่ 3 รายได้ครอบครัวเกินกว่า 360,000 บาทต่อปี	-

Facebook



การชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนฯ

- เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษาเป็นเวลา 2 ปี
- ผู้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระหนี้ จะต้องชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ 5 กรกฎาคม ของปีที่ครบกำหนดชำระหนี้
- อัตราดอกเบี้ยไม่เกิน 1% ต่อปี กำหนดชำระภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน ชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 ปี
- กรณีค้างชำระงวดหนึ่งงวดใด ผู้กู้ยืมจะต้องชำระเบี้ยปรับร้อยละ 0.5 ต่อปี

เวลา	รายละเอียด	
1 ก.พ. 68 เป็นต้นไป	ดาวน์โหลดแบบคำขอกู้ยืม กยศ.101 จากเว็บไซต์งานทุนการศึกษา เตรียมแบบคำขอกู้ยืม และเอกสารประกอบการกู้ยืม เรียงลำดับเอกสารตามที่งานทุนฯ กำหนด	 DSL
1 เม.ย. - 27 มิ.ย. 68	ผู้กู้ยืมลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ DSL / ยื่นคำขอกู้ยืมในระบบ DSL /	
7 - 18 ก.ค. 68	บันทึกสัญญา/พิมพ์สัญญา ในระบบ DSL (ติดตามรายละเอียดทางเว็บไซต์งานทุนการศึกษา)	
7 - 18 ก.ค. 68	บันทึกข้อมูลการเบิกเงินกู้ยืมภาคเรียนที่ 1 / พิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม / ทำสัญญากู้ยืม / เซ็นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (ติดตามรายละเอียดทางเว็บไซต์งานทุนการศึกษา)	
14 - 18 ก.ค. 68	ส่งสัญญากู้ยืม เอกสารประกอบสัญญา และแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ส่งแบบคำขอกู้ยืมและเอกสารประกอบการขอกู้ยืม ที่งานทุนการศึกษา อาคารพันธกร (ติดตามรายละเอียดทางเว็บไซต์งานทุนการศึกษา)	
1 - 15 ส.ค. 68	ยื่นคำร้องขอรับเงินคืนผู้ปกครอง นักศึกษาที่ชำระค่าเล่าเรียนก่อน ดาวน์โหลดคำร้องฯ และส่งที่สำนักบริหารการเงิน (เอกสารประกอบ ได้แก่ สำเนาใบเสร็จรับเงิน สำเนาเลขที่บัญชีธนาคารของผู้ปกครอง)	
ส.ค. 68	นักศึกษาได้รับเงินโอนค่าครองชีพ ครั้งที่ 1 (3,000 บาท) เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	
ก.ย. 68	นักศึกษาได้รับเงินโอนค่าครองชีพ ครั้งที่ 2 (9,000 บาท)	
ต้น ต.ค. 68	มหาวิทยาลัยได้รับเงินโอนค่าเล่าเรียน	
ต้น พ.ย. 68	ผู้ปกครองได้รับเงินคืน	

กำหนดการ การกู้ยืมภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

12 ต.ค. 68	ตรวจสอบวงเงินกู้ยืมภาคเรียนที่ 2
24 - 30 พ.ย. 68	บันทึกข้อมูลการเบิกเงินกู้ยืมภาคเรียนที่ 2
24 - 30 พ.ย. 68	เซ็นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
24 - 30 พ.ย. 68	ส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ติดต่อสอบถาม

คุณทศพร ยุกตานนท์ งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ต่อ 7833) คุณมณลิมา รัตนศิริพฤกษ์ งานทุนการศึกษา (ต่อ 7832)	
☎ งานทุนการศึกษา สำนักพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50000 โทรศัพท์ 0-5385-1478 ☎ เว็บไซต์: http://sta.payap.ac.th ☎ เฟสบุ๊ก: facebook.com/SLFPYU	☎ กองทุนเงินให้กู้ยืมฯ: studentloan.or.th, โทร. 0-2016-4888 ☎ ธ.กรุงไทย: โทร. 0-2203-2111-2, opg.edu@krungthai.com ☎ ธ.อิสลามฯ: โทร. 0-2650-6999 ต่อ 1063, 1160 5154-5155 ☎ DSL: https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login

งานวินัยนักศึกษา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.2558 ถูกกำหนดขึ้นโดยมีเจตนารมณ์เพื่อให้ บรรลุตามปณิธานของมหาวิทยาลัย ในการพัฒนานักศึกษาให้ผู้ที่ได้ศึกษารู้จักพัฒนาตนเอง มีความรู้ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความประพฤติดีงาม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม และมีความสามารถ ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อส่งเสริมตลอดจนดำรงไว้ซึ่งเกียรติ ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยพายัพ

โทษทางวินัยมี 5 สถานคือ

- (1) ว่ากล่าวตักเตือน
- (2) ภาคทัณฑ์เป็นลายลักษณ์อักษร
- (3) ภาคทัณฑ์เป็นลายลักษณ์อักษรและควบคุมความประพฤติเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม มีกำหนดไม่เกิน 1 ปีการศึกษา
- (4) ให้พักการศึกษา มีกำหนดไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา
- (5) ให้พ้นสภาพนักศึกษา

การควบคุมความประพฤติเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามวรรคแรก อาจเป็นการกำหนดให้ นักศึกษามารายงานตัวเข้ารับการอบรมหรือบำเพ็ญประโยชน์ก็ได้

หากนักศึกษาทำผิดวินัยและได้รับโทษตามวรรคแรก ตั้งแต่ (2) เป็นต้นไป ให้แจ้งผู้ปกครอง ของนักศึกษาผู้นั้นให้ทราบโดยเร็ว

งานบริการนักศึกษา

1.) การเปลี่ยนหน่วยบริการประจำสำหรับผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า

“(สถานพยาบาลในเขตของมหาวิทยาลัยพายัพคือ โรงพยาบาลสันทราย ส่งต่อโรงพยาบาลนครพิงค์)”

นักศึกษาที่มีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนหน่วยบริการประจำจากภูมิลำเนาไปยังพื้นที่สถานศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ (แบบชั่วคราวเมื่อสำเร็จการศึกษาย้ายกลับ) สามารถดำเนินการ ดังนี้

1. ใ้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ โดยเตรียมเอกสารและนำมายื่นที่ห้อง 102 อาคารพันธกร ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2568 ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
3. แบบคำขอลงทะเบียนเลือกหน่วยบริการหรือเปลี่ยนแปลงหน่วยบริการประจำสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สำนักพัฒนานักศึกษา

<https://sa.payap.ac.th/home/> หรือขอรับแบบฟอร์มได้ที่ห้อง 102 อาคารพันธกร)

2. นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ด้วยตัวเอง ดังนี้

1. โทรสายด่วน สปสช.1330 จากนั้นกด 2 ตามด้วยหมายเลขบัตรประชาชน 13 หลักและเครื่องหมาย #
2. ติดต่อกับ Application “สปสช.” สามารถดาวน์โหลดฟรี ได้ทั้งระบบ [Andriod](#) และ [iOS](#) (สแกน QR Code เพื่อดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน) (หมายเหตุ : เมื่อลงทะเบียนติดตั้งแอปพลิเคชันเรียบร้อยแล้ว สามารถใช้งานโดยเลือกเมนู “เปลี่ยนหน่วยบริการ”)

3.ติดต่อกับ LINE Official Account สปสช. – แอดเป็นเพื่อนง่าย ๆ พิมพ์ค้นหา Line ID @nhso ในช่องเพิ่มเพื่อน หรือ สแกน QR Code/ หรือคลิกลิงก์ <https://lin.ee/zzn3pU6> เลือกเมนู “เปลี่ยนหน่วยบริการด้วยตนเอง”

4.ติดต่อกับทางเว็บไซต์ สปสช. www.nhso.go.th (เข้าเมนูประชาชน เลือกหัวข้อ “ตรวจสอบสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ” หรือคลิกลิงก์นี้ <https://eservices.nhso.go.th/eServices/>

สิทธิบัตรทอง 30 บาท

ผู้ที่มีอาการเจ็บป่วยเล็กน้อย 32 อาการ สามารถปรึกษาเภสัชกรและรับยาตามอาการได้ที่ร้านยาคุณภาพโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย นักศึกษาสามารถรับยาได้ที่ ร้านขายยามหาวิทยาลัยพายัพ (เภสัชสถาน) ตั้งอยู่บริเวณเขตแก่นวรัฐ สอบถาม โทร : 0811124213 หรือ Line ID : 0811124213 (RxPYU Pharmacy)

30 บาท รักษาทุกที่

ที่ร้านยาคุณภาพ

ข่าวดี สำหรับ
สิทธิบัตรทอง
30 บาท

เจ็บป่วยเล็กน้อย 32 อาการ

ปรึกษาเภสัชกรและรับยาตามอาการได้ที่ ร้านยาคุณภาพ

ไม่เสียค่าใช้จ่าย

1. เวียนศีรษะ
2. ปวดหัว
3. ปวดตื้อ/ปวดกดแน่นผืน
4. ปวดฟัน
5. ปวดประจำเดือน
6. ปวดท้อง
7. กัดอัมพาต
8. กัดอัมพาต/กัดลิ้น/กัดคอ
9. ไข้หวัด/ไข้หวัดใหญ่
10. ไข้หวัด
11. ไข้หวัด
12. ผื่นผื่นคัน

13. อาการทางตา
14. อาการทางหู
15. ไข้หวัด
16. ตัดเชื้อโรค
17. น้ำตา
18. อาการทางตา
19. ไข้หวัด
20. ไข้หวัด
21. อาการทางตา
22. อาการทางตา
23. อาการทางตา
24. ผื่นผื่นคัน

25. อาการทางตา
26. อาการทางตา
27. อาการทางตา
28. อาการทางตา
29. อาการทางตา
30. อาการทางตา
31. อาการทางตา
32. อาการทางตา

สิทธิบัตรทอง สิทธิบัตรทอง สิทธิบัตรทอง สิทธิบัตรทอง

ไม่เสียสิทธิบัตรทอง สิทธิบัตรทอง สิทธิบัตรทอง สิทธิบัตรทอง

ไม่เสียค่าใช้จ่าย สิทธิบัตรทอง สิทธิบัตรทอง สิทธิบัตรทอง

มีการคัดกรองอาการเจ็บป่วยเล็กน้อย สิทธิบัตรทอง สิทธิบัตรทอง สิทธิบัตรทอง

ให้บริการจ่ายยา

สิทธิบัตรทอง สิทธิบัตรทอง สิทธิบัตรทอง สิทธิบัตรทอง

สิทธิบัตรทอง สิทธิบัตรทอง สิทธิบัตรทอง สิทธิบัตรทอง

สิทธิบัตรทอง สิทธิบัตรทอง สิทธิบัตรทอง สิทธิบัตรทอง

สสส

สิทธิบัตรทอง สิทธิบัตรทอง สิทธิบัตรทอง สิทธิบัตรทอง

สสส

สิทธิบัตรทอง สิทธิบัตรทอง สิทธิบัตรทอง สิทธิบัตรทอง

[illegible]

ผู้มีสิทธิบัตรทอง

(บัตร 30 บาท - สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ)

สามารถเปลี่ยนสถานพยาบาล (หน่วยบริการ) ประจำตัวได้

4 ครั้งต่อปีงบประมาณ

ใช้สิทธิรักษาได้ทันที



หากย้ายที่พักอาศัย
ท่านสามารถขอเปลี่ยน
สถานพยาบาล(หน่วยบริการ)
ประจำตัว เพื่อความสะดวก
ใช้บริการสาธารณสุขใกล้บ้าน
โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

1

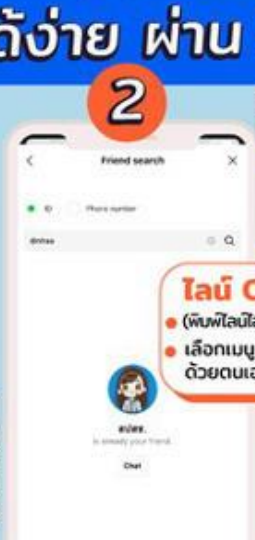


ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน
สสข. 1330

เลือกเมนู
เปลี่ยนหน่วยบริการ

Google Play | App Store

2



สสข. 1330

สื่อบริการ 30 บาท

ไลน์ OA สสข.
• (พิมพ์ไลน์ไอดี @thso ในช่องเพิ่มเพื่อน)
• เลือกเมนูเปลี่ยนหน่วยบริการ
ด้วยตนเอง

3

ติดต่อด้วยตนเอง



ต่างจังหวัด

- ➔ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)
- ➔ สถานีอนามัย
- ➔ ศูนย์สุขภาพชุมชนเมือง
- ➔ โรงพยาบาลของรัฐ

กรุงเทพมหานคร

- ➔ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสข.) ชั้น 2 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ (อาคารบี) ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ในวันเวลาราชการ
- ➔ โทร.สายด่วน สปสข. 1330

เอกสารที่ต้องใช้

- ✓ บัตรประจำตัวประชาชน
- ✓ เด็กเล็กใช้สูติบัตร (ใบเกิด) คู่กับบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง

**เลือกสถานพยาบาล(หน่วยบริการ)ไม่ตรงตามที่อยู่บัตรประชาชน
แสดงหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้**

1. ผู้ที่ต้องการลงทะเบียนทำหนังสือรับรองตนเอง
2. หนังสือรับรองของเจ้าบ้าน/ผู้นำชุมชน
3. หนังสือรับรองผู้ว่าจ้างหรือนายจ้าง
4. เอกสารหรือหลักฐานที่มีชื่อของผู้ประสงค์ลงทะเบียน เช่น ใบเสร็จค่าน้ำค่าไฟ ค่าเช่าที่พัก สัญญาเช่าที่พัก ฯลฯ

เลือกดู
เครือข่าย
หน่วยบริการ
ได้ที่



3C  รักสุขภาพ

สสข. 1330

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

สายด่วน สปสข. 1330

www.thai30.go.th

กั๊ยมเงินจุกเงิน

มหาวิทยาลัยพายัพมีความห่วงใยนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในเหตุอันจำเป็น จึงได้จัดตั้งกองทุนฉุกเฉินขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้นักศึกษาที่ประสบเหตุฉุกเฉินทางการเงินยื่นขอกู้ยืมตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น นักศึกษาที่เหตุฉุกเฉินทางการเงินและมีความประสงค์จะกู้ยืมเงินจากกองทุนฉุกเฉินให้ยื่นคำร้องและกรอกข้อความในเอกสารหลักฐานการกู้ยืมตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาจะกู้ยืมเงินได้ไม่เกินครั้งละ 2,000 บาท และการผ่อนชำระคืนให้ดำเนินการดังนี้

(1) นับจากวันที่ได้รับเงินที่กู้ยืม ไม่เกิน 30 วัน ให้ผ่อนชำระไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนเงินที่กู้ยืมไป

(2) นับจากวันที่ได้รับเงินที่กู้ยืม ไม่เกิน 60 วัน ให้ชำระเงินที่กู้ยืมไปทั้งหมดจนครบถ้วน

การผ่อนชำระ ให้นักศึกษานำเงินมาชำระที่สำนักพัฒนานักศึกษา และสำนักพัฒนานักศึกษาจะรวบรวมส่งฝ่ายการเงินต่อไป

****หากนักศึกษาไม่ผ่านชำระหรือชำระไม่ครบถ้วนจะไม่มีสิทธิกู้ยืมเงินจากกองทุนนี้อีก และจะถือว่าเป็นผู้มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัยและจะไม่ได้รับการเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยพายัพเพื่ออนุมัติให้จบการศึกษา ตามข้อกำหนดมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2549****

(นักศึกษาสามารถดาวน์โหลด (พน.09) 1. แบบคำร้องขอกู้ยืมเงินกรณีฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา และ 2. หลักฐานการกู้ยืมเงินกรณีฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา ได้ที่เว็บไซต์สำนักพัฒนานักศึกษา <https://sa.payap.ac.th/home/> [เลือกเมนูเอกสารดาวน์โหลด เลือกร พน.09 แบบคำร้องขอการขอกู้ยืมเงินกรณีฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา](#) หรือขอรับแบบฟอร์มได้ที่ห้อง

102 อาคารพันธกร)



PAYAP UNIVERSITY

หน้าที่ยี่/256.....

แบบฟอร์มขอการขอใช้เงินกรณีฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา

สำนักพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ

(กรุณาก่อนเอกสารให้เรียบร้อย เขียนด้วยตัวบรรจง)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ทำที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอใช้เงินกรณีฉุกเฉิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานักศึกษา

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว..... อายุ..... ปี

นักศึกษาสาขาวิชา..... คณะ/วิทยาลัย.....

รหัสนักศึกษา..... ชั้นปีที่..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์ขอใช้เงินจากกองทุนเงินฉุกเฉินของมหาวิทยาลัยพายัพ จำนวน..... บาท.....)

เพื่อใช้ในการกรณีดังนี้ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ทั้งนี้แนบเอกสารหลักฐาน มาเรียบร้อยแล้ว

☐ หลักฐานการกู้ยืมเงินกรณีฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

☐ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือสำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

1. ผู้ยื่นคำร้อง (สำนักพัฒนานักศึกษา) ☐ ยอนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (.....)	2. สำนักบริหารการเงิน ☐ จ่ายเงินแล้ว วันที่...../...../..... ลงชื่อ..... (.....)
3. ผู้ยื่นคำร้อง ☐ รับเงินแล้ว วันที่...../...../..... ลงชื่อ..... (.....)	4. ชำระเงินคืนครั้งที่ 1 (สำนักพัฒนานักศึกษา) จำนวน..... บาท วันที่...../...../..... ลงชื่อ..... (.....) ผู้ชำระเงิน ผู้รับเงิน
5. ชำระเงินคืนครั้งที่ 2 (สำนักพัฒนานักศึกษา) จำนวน..... บาท วันที่...../...../..... ลงชื่อ..... (.....) ผู้ชำระเงิน ผู้รับเงิน	6. สำนักบริหารการเงิน ☐ รับคืนเงินบัญชี วันที่...../...../..... ลงชื่อ..... (.....)

หลักฐานการกู้ยืมเงินกรณีฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา

ทำที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว..... อายุ..... ปี นักศึกษาสาขา.....

คณะ/วิทยาลัย..... ชั้นปีที่..... รหัสนักศึกษา.....

อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

ได้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินฉุกเฉินของมหาวิทยาลัยพายัพ จำนวน..... บาท.....)

และข้าพเจ้าได้รับเงินดังกล่าวไปเรียบร้อยแล้วและคืนวันที่.....

ข้อ 1 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเหตุการณ์การขอใช้เงินและเอกสารที่ได้ยื่นต่อมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วเป็นความจริงทั้งสิ้น

ข้อ 2 หากกรณีที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ยืม การกู้ยืมเงินครั้งนี้เป็นเพราะจำเป็นและสมเหตุสมผลตามรูป จึงเป็นการที่ข้าพเจ้าจะคำนึงถึงหนี้สินโดยตลอดจากมหาวิทยาลัยพายัพโดยชอบธรรม

ข้อ 3 ข้าพเจ้าตกลงชำระเงินคืนเงิน จำนวน 2 งวด โดยจำนวนเงินชำระหนี้สำนักพัฒนานักศึกษา ดังนี้

(1) นับจากวันที่ได้รับเงินกู้ยืม ไม่เกิน 30 วัน จะชำระเงิน..... บาท

(2) นับจากวันที่ได้รับเงินกู้ยืม ไม่เกิน 60 วัน จะชำระเงิน..... บาท

ข้อ 4 หากข้าพเจ้าปฏิบัติผิดหลัก ผิดข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการหลักเกณฑ์ ด้วย การให้กู้ยืมเงินในกรณีฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2562 ได้ทันที ซึ่งมหาวิทยาลัยการบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินทันที และตัดยอดเงินร้อยละ 15 ต่อวันนับแต่วันที่บอกเลิกเงินไม่ผ่านมหาวิทยาลัย และอาจถูกดำเนินการดำเนินคดีกับนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพายัพ ด้วย วันที่..... พ.ศ. 2558 และขออภัยในความผิดพลาดของข้าพเจ้าและจะไม่ได้รับการเสนอชื่อต่อมหาวิทยาลัยพายัพเพื่อขอใช้เงินการศึกษา ตามข้อกำหนดมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2549

ข้าพเจ้าได้อนุญาตความในเอกสารและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... (ผู้ยืม)

(.....)

ลงชื่อ..... (พยาน) ลงชื่อ..... (พยาน)

(.....) (.....)



นักศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษา



ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาคืออะไร?

ระบบและกลไกในการกำกับการบริหารคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อควบคุมการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงการจัดให้มีการ



1 การติดตามตรวจสอบ

การติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษาซึ่งกระทำโดยสถาบันอุดมศึกษา ว่าเป็นไปตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา



2 การประเมินคุณภาพภายใน

การประเมินการจัดการศึกษาและผลการจัดการศึกษาซึ่งกระทำโดยสถาบันอุดมศึกษา ว่าเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงการเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา



3 การประเมินคุณภาพภายนอก

การประเมินคุณภาพระดับสถาบันเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งกระทำโดยหน่วยงานประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา

4 การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

การดำเนินการให้เกิดการยกระดับคุณภาพการศึกษาซึ่งกระทำโดยสถาบันอุดมศึกษา โดยการวิเคราะห์เชิงลึกเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงกระบวนการจัดการศึกษาให้อย่างน้อยเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา



ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ

- การประเมินคุณภาพภายในในระดับหลักสูตร โดยใช้เกณฑ์ AUN-QA
- การประเมินคุณภาพภายในระดับคณะวิชา โดยใช้เกณฑ์ EdPEX
- การประเมินคุณภาพภายในระดับหน่วยงาน โดยใช้เกณฑ์ EdPEX
- การประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย โดยใช้เกณฑ์ EdPEX



บทบาทนักศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษา

1. **ให้ความร่วมมือให้ข้อมูล** เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาด้วยการให้ข้อมูลที่ตรงไปตรงมา **ให้ข้อเท็จจริงมากที่สุด** เพื่อให้ข้อมูลความคิดเห็นของนักศึกษาเป็นข้อมูลที่เชื่อถือได้ เป็นประโยชน์ในการนำมาใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป เช่น การประเมินการสอนของอาจารย์ การประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และการประเมินการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา เป็นต้น



2. **ศึกษา ติดตามกำกับว่าข้อมูลที่ได้ไปมีการนำไปปรับปรุงหรือใช้ประโยชน์จากการประเมินหรือไม่อย่างไร** โดยติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพของคณะวิชา/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัยทั้งในภาพรวมและในส่วนองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องและมีผลต่อนักศึกษาโดยตรงของบัณฑิต

3. **นำความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการพัฒนาตนเองพัฒนางานกิจกรรมนักศึกษา** เช่น PDCA

วงจรคุณภาพ PDCA

PDCA คือ วงจรการบริหารงานคุณภาพ
ย่อมาจาก 4 คำ ได้แก่

Plan Do Check Act



P

Plan

วางแผน โดยการกำหนดวัตถุประสงค์ และตั้งเป้าหมาย กำหนดขั้นตอนวิธีการ และระยะเวลา จัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นทั้งในด้านบุคคล เครื่องมืองบประมาณ (5W 1H :What Where Why When Who How)



D

Do

ปฏิบัติ โดยการทำความเข้าใจ และลงมือปฏิบัติตามแผน ทำให้ถูกต้องตั้งแต่แรก จะได้ไม่ต้องแก้ไข หรือรับผลเสียจากการกระทำที่ผิดพลาด ตรวจสอบทุกขั้นตอน หากพบข้อบกพร่อง ให้รีบแก้ไขก่อนที่ความเสียหาย จะขยายเป็นวงกว้าง



C

Check

ตรวจสอบ วิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติจริง ว่าทำได้ตามแผนหรือไม่ ตรวจสอบผล ที่ได้ ว่าได้ตามเป้าหมายหรือไม่



A

Act

หลังจากตรวจสอบแล้ว ถ้าเราทำได้ตามเป้าหมาย ให้รักษาความดีนี้ไว้ หากตรวจสอบแล้ว พบว่ามีข้อผิดพลาดไม่ว่าในขั้นตอนใดๆ ก็ตาม ให้หาสาเหตุและ **แก้ไขสาเหตุ หากทางปรับปรุง** เพื่อให้การปฏิบัติครั้งต่อไปดีขึ้นกว่าเดิม





แนะนำสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยพายัพ

แนะนำสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยพายัพ

บริการสำหรับนักศึกษา

1. การให้บริการด้านอีเมล

- รูปแบบอีเมลของนักศึกษาคือ รหัสนักศึกษา@payap.ac.th
 - ตัวอย่างอีเมลของนักศึกษารหัส 6801240001 คือ 6801240001@payap.ac.th

2. การให้บริการด้านอินเทอร์เน็ต

- รูปแบบ Username คือ รหัสนักศึกษา
 - ตัวอย่าง Username การเข้าใช้อินเทอร์เน็ตของนักศึกษารหัส 6801240001 คือ 6801240001
- Password คือ รหัสผ่านที่นักศึกษากำหนดเมื่อสมัครใช้อินเทอร์เน็ต

3. การให้บริการด้าน Microsoft 365 Copilot

- สามารถติดตั้ง Office365
- บริการเนื้อที่ One drive จำนวน 100 GB
- แอปพลิเคชันของ Microsoft เช่น Word Excel PowerPoint OneNote Teams SharePoint Forms เป็นต้น
- แอปพลิเคชัน Copilot (Microsoft AI)
-

4. การให้บริการด้านการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams และ ระบบ Learning Management System

5. การอบรมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- IT Proficiency for Learning สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1
- IT Proficiency for Working สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป

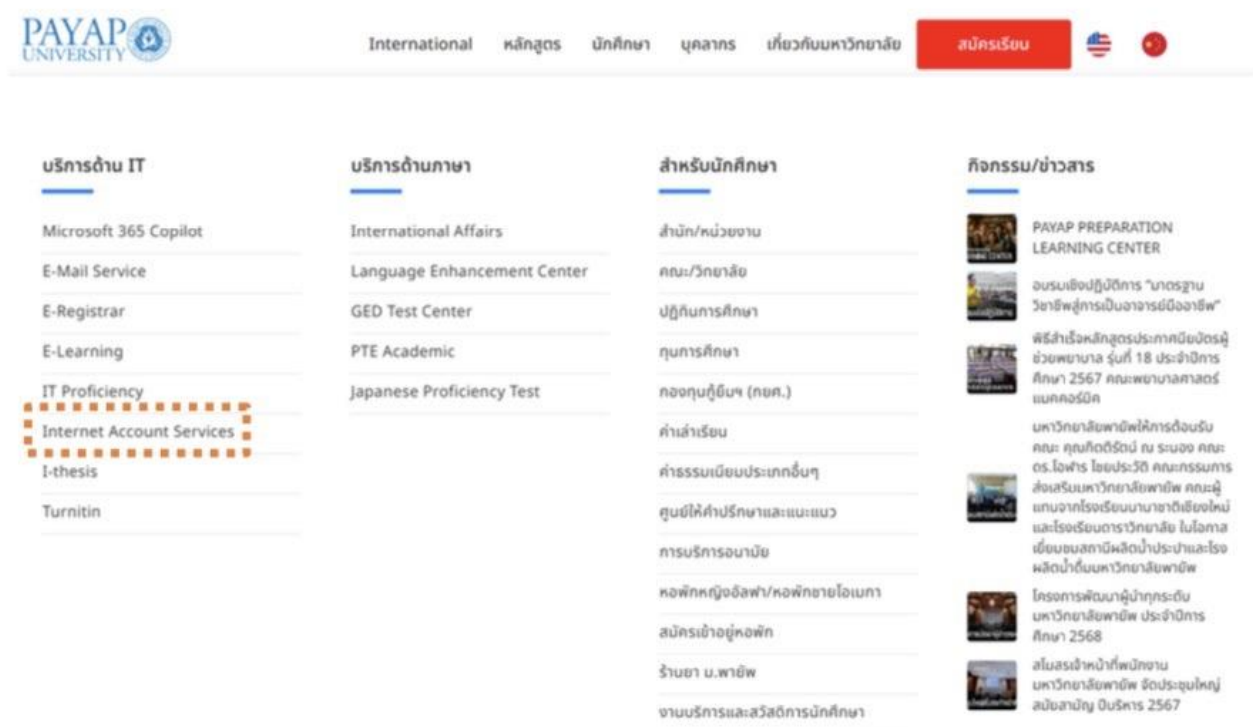
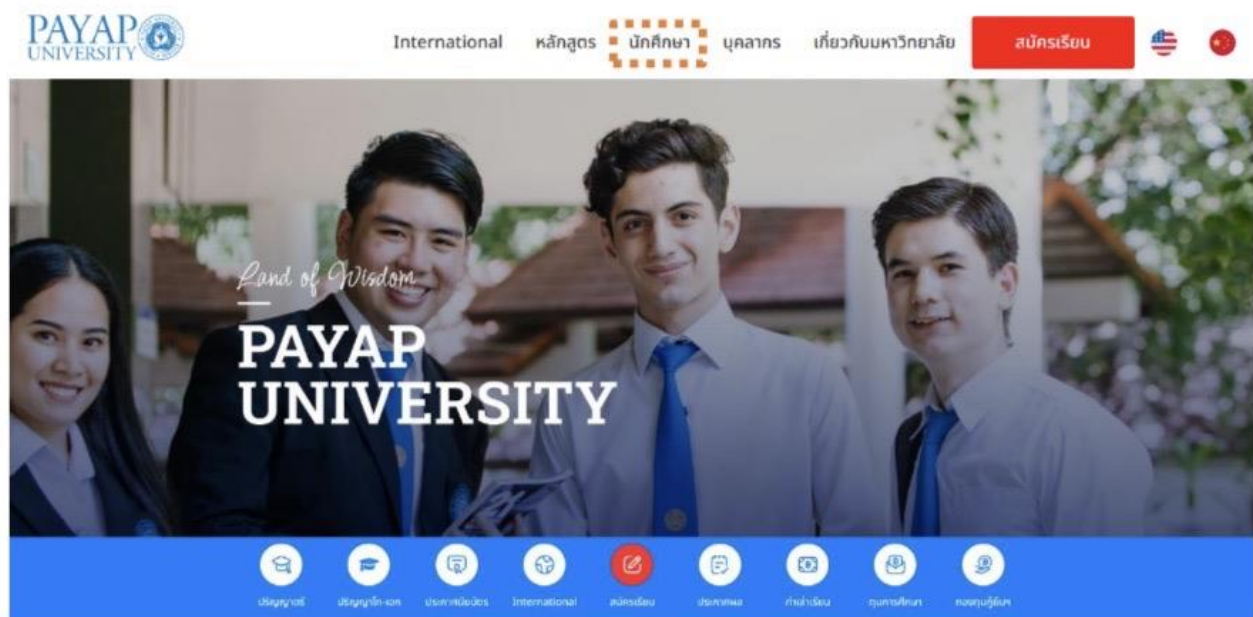
1. ขั้นตอนสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 สมัครการใช้บริการอีเมล และ อินเทอร์เน็ต

เปิดโปรแกรมในการเข้าถึงเว็บไซต์ (Browser)

- รูปแบบอีเมลของนักศึกษาคือ รหัสนักศึกษา@payap.ac.th เช่น 6801240001@payap.ac.th

ขั้นตอนการสมัครอีเมล

(1) วิธีที่ 1 เข้าเว็บไซต์ <http://www.payap.ac.th> เลือก “นักศึกษา” บริการ “Internet Account Services”



- (2) ลงทะเบียนใช้งานอินเทอร์เน็ต อีเมล สำหรับนักศึกษา

นักศึกษา / Student

- ลงทะเบียนใช้งานอินเทอร์เน็ตและ e-mail หรือเปลี่ยนรหัสผ่าน สับรหัสผ่าน
- Change the Password, forgot password, and enrollment for the internet and email usage.

Click →

- (3) กรอกเข้าสู่ระบบโดยใช้ รหัสนักศึกษา และ เลขที่บัตรประชาชน

Student Registrar

รหัสนักศึกษา /
StudentID

รหัสมบัตรประชาชน /
Passport NO.

←

←

ตัวอย่าง 6801240001

เลขที่บัตรประชาชนจากระบบสำนักทะเบียนและบริการการศึกษา

Submit

- (4) กรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะเข้าสู่หน้าจอกำหนดรหัสผ่านด้วยตนเอง เมื่อผู้ใช้สร้างรหัสผ่านเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม "SAVE"

Student Information

รหัสนักศึกษา :

ชื่อ - นามสกุล :

Name - Surname :

สาขา :

คณะ :

Username :

Password :

Confirm New Password :

เบอร์โทรศัพท์ / Telephone :

e-mail กัน / e-Mail another :

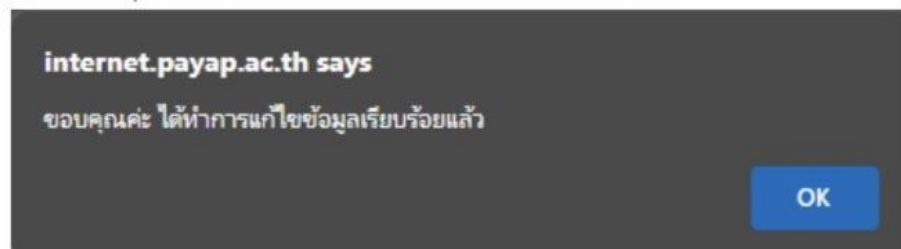
Save

ข้อมูลรหัสนักศึกษา ชื่อ-นามสกุล
สาขา คณะวิชา มาจากระบบสำนัก
ทะเบียนและบริการการศึกษา

↓

หมายเหตุ : รหัสผ่านที่กำหนด ใช้สำหรับการล็อกอินใช้งานระบบ อีเมล อินเทอร์เน็ต และ Microsoft365/MS Teams

หลังจากกดปุ่ม "SAVE" จะมีข้อความแจ้งเตือนขึ้นมา จากนั้นกด "OK"



หมายเหตุ : กรณีที่นักศึกษาสมัครรหัสผ่าน สามารถทำการตั้งรหัสผ่านใหม่ด้วยตนเอง โดยเข้าสู่ขั้นตอนเดียวกับการสมัคร

*ขั้นตอนการสมัคร และการแก้ไขรหัสผ่าน ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในเว็บไซต์มหาวิทยาลัยพายัพ ส่วนของ "Internet Account Services"

สำหรับนักศึกษา



กรอกข้อมูลในระเบียบประวัติ
<https://reg.payap.ac.th/>

2 การใช้งานอินเทอร์เน็ต และ Office 365

เข้าใช้ Office365
https://login.microsoftonline.com/

ตัวอย่าง 6601240001@payap.ac.th

Microsoft

Sign in

Email, phone, or skype

No account? Create one

Can't access your account?

รหัสผ่าน

จากขั้นตอนการสมัคร 3

Back Next

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 053 851 478 ต่อ 285

2. การเข้าใช้อินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยพายัพ

- กรณีใช้อินเทอร์เน็ตผ่านระบบเครือข่ายไร้สาย WiFi ให้เลือกเสาสัญญาณ .PayapWiFi หรือ PayapWiFi_



การล็อกอินเข้าใช้อินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย

เข้าเว็บไซต์ <http://login.payap.ac.th>



กรอกรหัสนักศึกษา เช่น 6801240001

กรอกรหัสผ่านจากขั้นตอนการสมัครการใช้บริการอีเมล

ศึกษาเพิ่มเติม <https://qr.go.page.link/pRH1N>

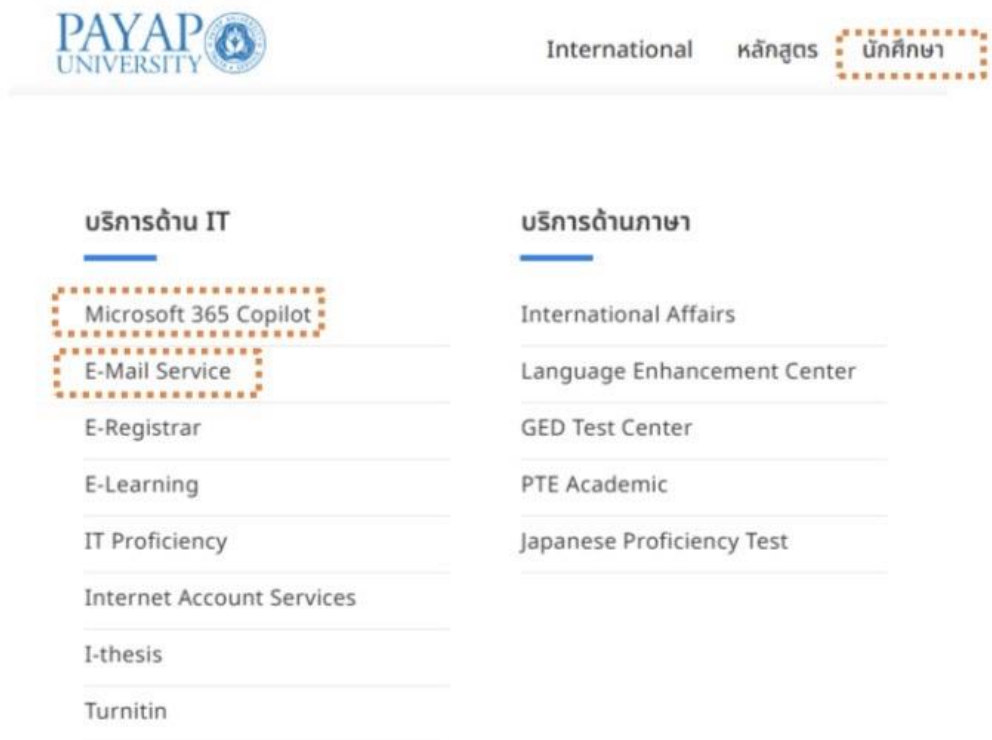


3. การเข้าใช้บริการ Microsoft 365 ของมหาวิทยาลัยพายัพ

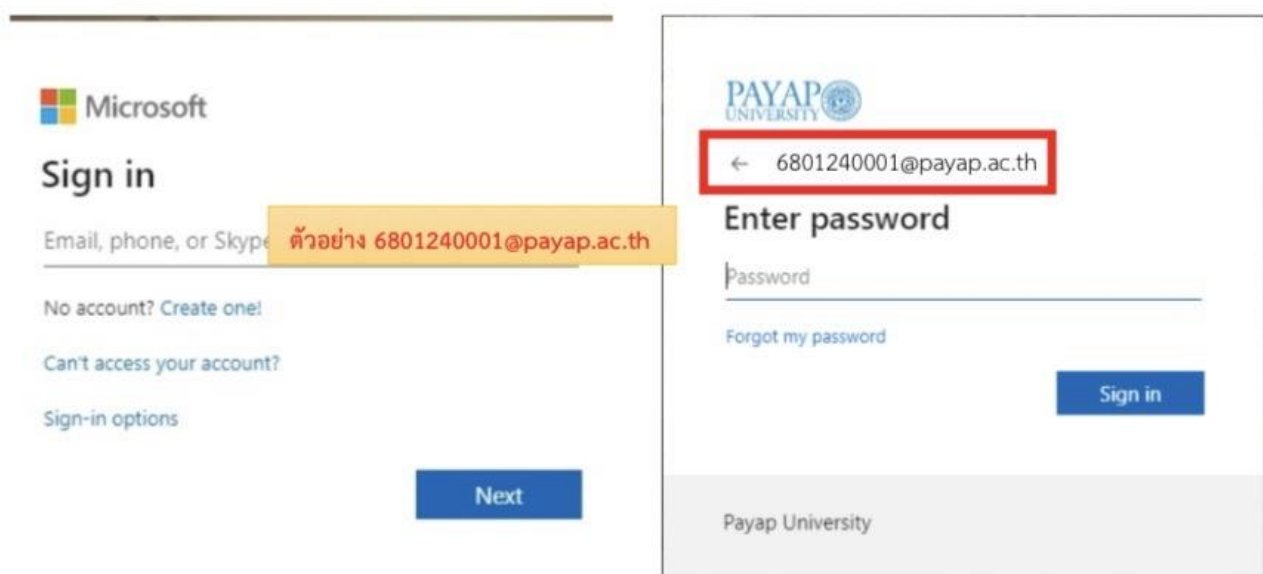
นักศึกษาที่จะเข้าใช้บริการ Microsoft 365 จะต้องทำการสมัครอีเมล และกำหนดรหัสผ่านให้เรียบร้อยก่อน

ขั้นตอนการให้บริการ Microsoft 365

- (1) วิธีที่ 1 เข้าเว็บไซต์ <http://www.payap.ac.th> เลือก “นักศึกษา” บริการ “E-mail Service” หรือ “Microsoft 365 Copilot”



วิธีที่ 2 เข้าเว็บไซต์ <http://login.microsoft.com>



Sign in ด้วยอีเมลของนักศึกษา เช่น 6801240001@payap.ac.th และ Password ที่นักศึกษากำหนดเองในขั้นตอนการสมัครอีเมล

○ กรณีเข้าใช้บริการครั้งแรก

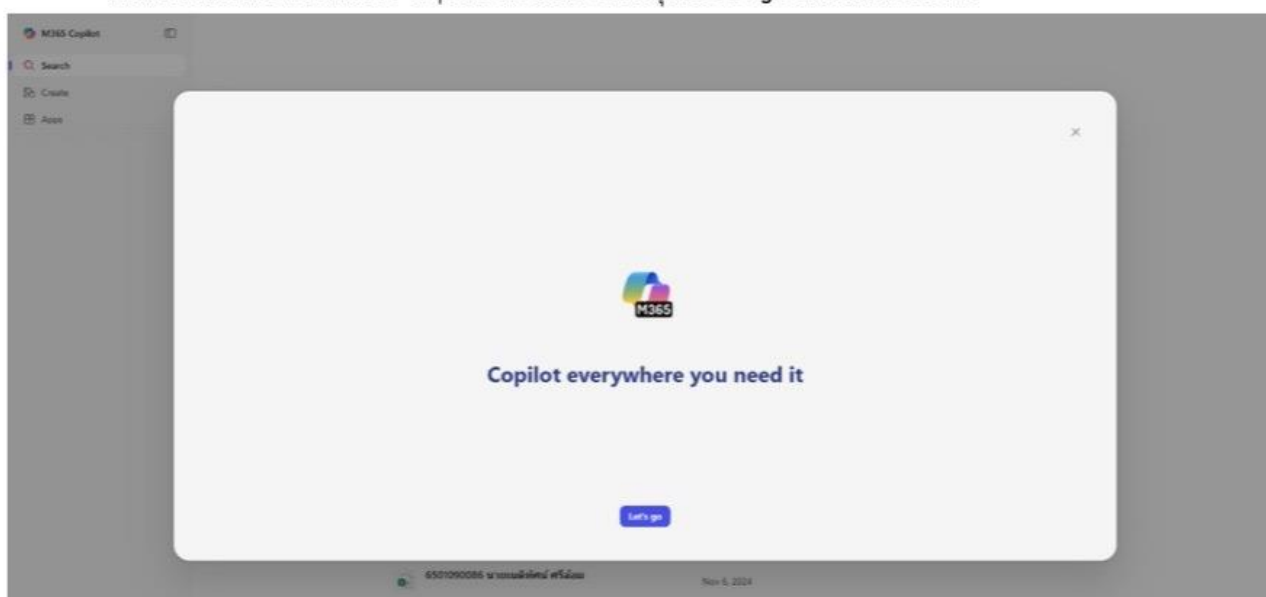
การล็อกอินเข้าสู่ระบบอีเมลของมหาวิทยาลัยพายัพครั้งแรก เพื่อสร้างบัญชีรายชื่อของนักศึกษา

อีเมลของนักศึกษาคือ รหัสนักศึกษา@payap.ac.th เช่น 6801240001@payap.ac.th

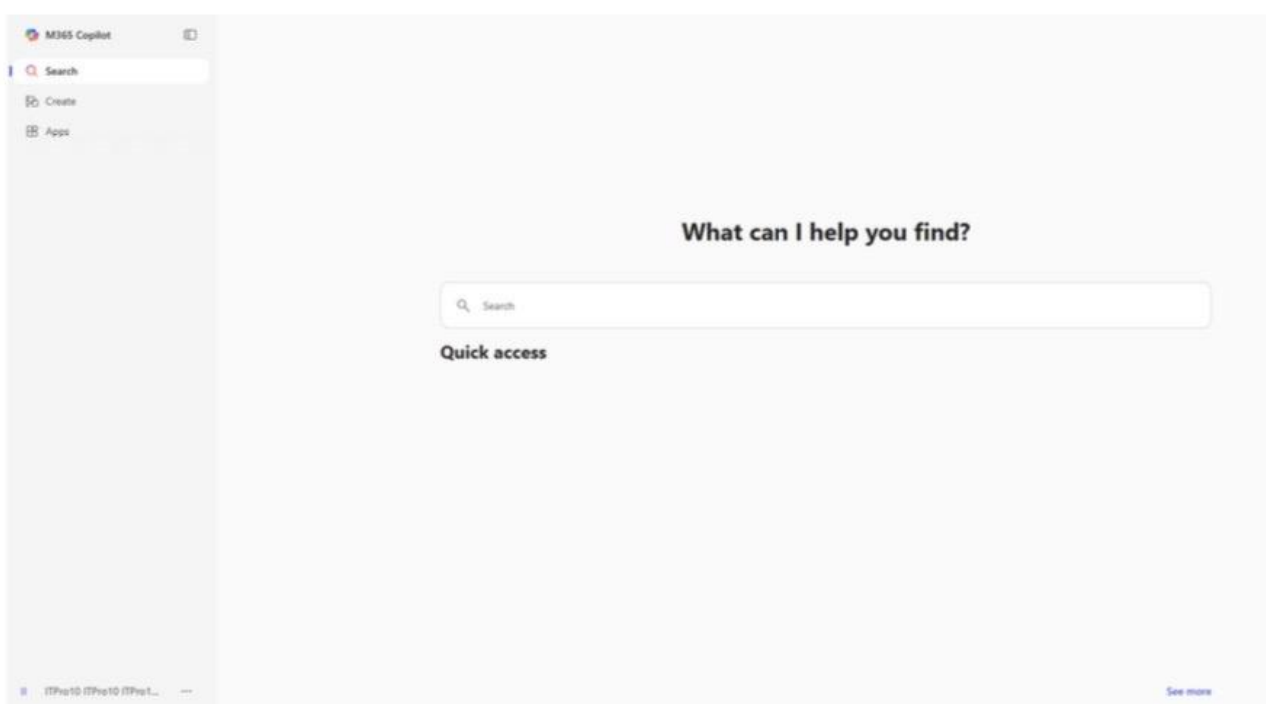
- กรณีการเข้าใช้ครั้งแรก ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน “ชื่อผู้ใช้งานไม่ถูกต้อง..... หรือ This username may be incorrect....” เนื่องจากทางระบบกำลังทำการสร้างบัญชีรายชื่อของท่าน กรุณาเข้ามาทำการล็อกอินใหม่ภายหลังจากอย่างน้อย 30 นาที

เมื่อล็อกอินสำเร็จจะเข้าสู่เว็บไซต์ให้บริการ Microsoft 365

หน้าจอเมื่อเข้าใช้งาน M365 Copilot ครั้งแรก ให้กดปุ่ม Let's go เพื่อเริ่มการใช้งาน



หน้าแรกของ Microsoft 365 Copilot

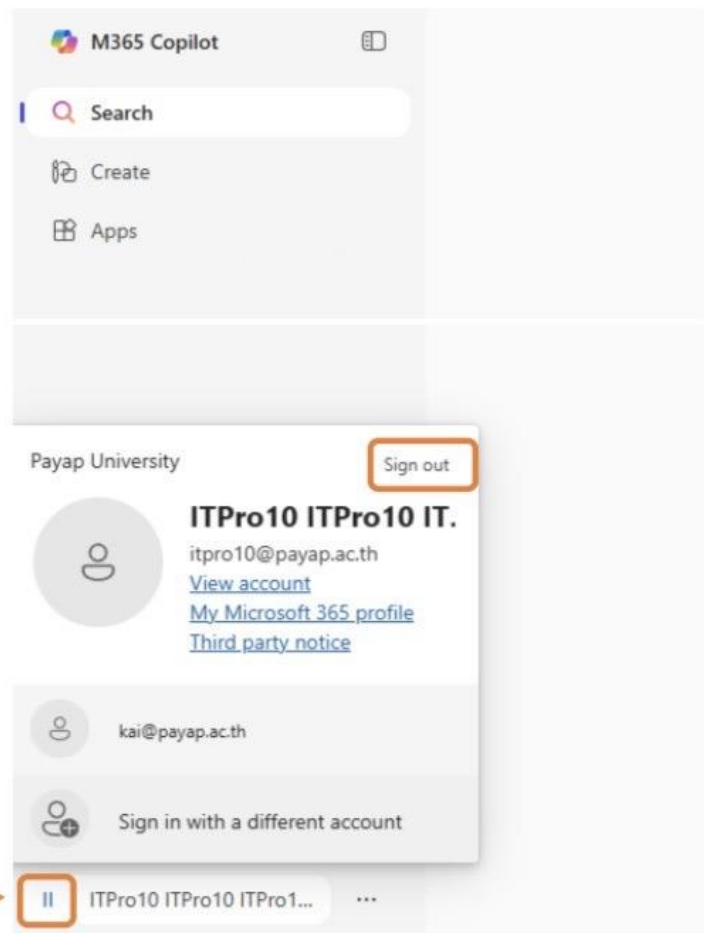


เมื่อต้องการออกจาก M365 Copilot

- คลิกที่มุมด้านล่างซ้าย
- คลิกที่ Sign out

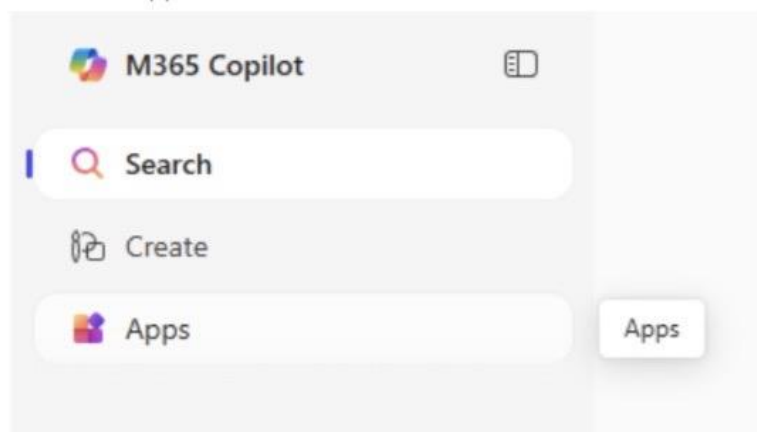
ต้องการตรวจสอบ Account ที่ล็อกอิน

- คลิกที่มุมด้านล่างซ้าย จะปรากฏ ชื่อ-นามสกุล และอีเมลของนักศึกษา

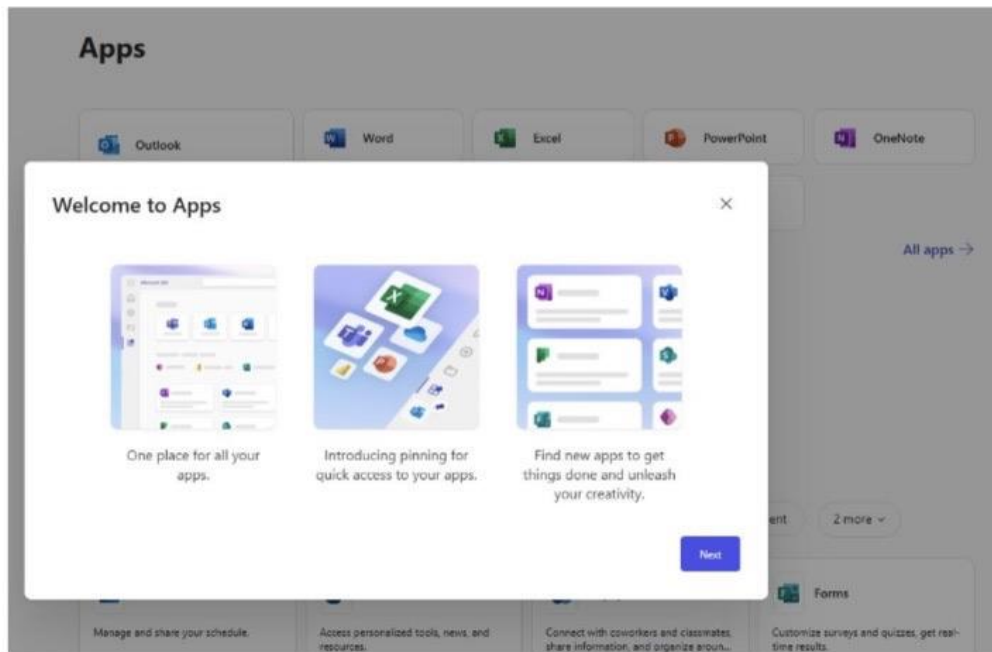


การเรียกใช้แอปพลิเคชันของ Microsoft 365

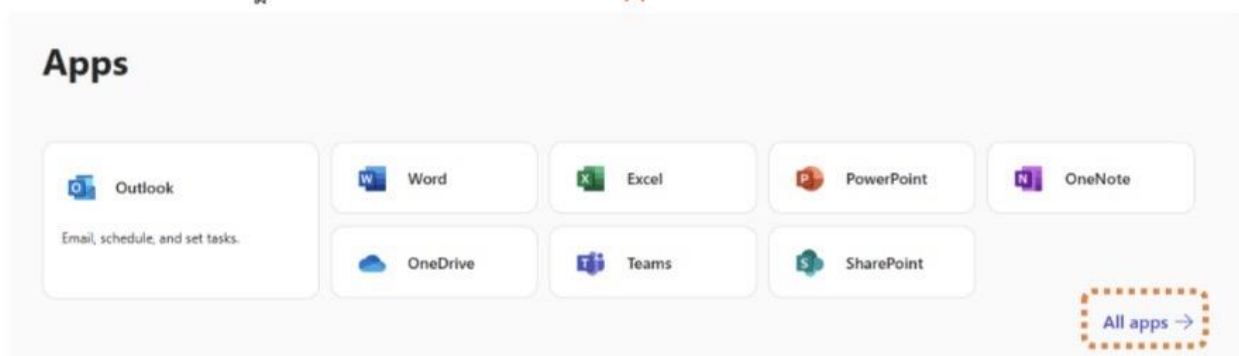
- คลิกเลือก Apps



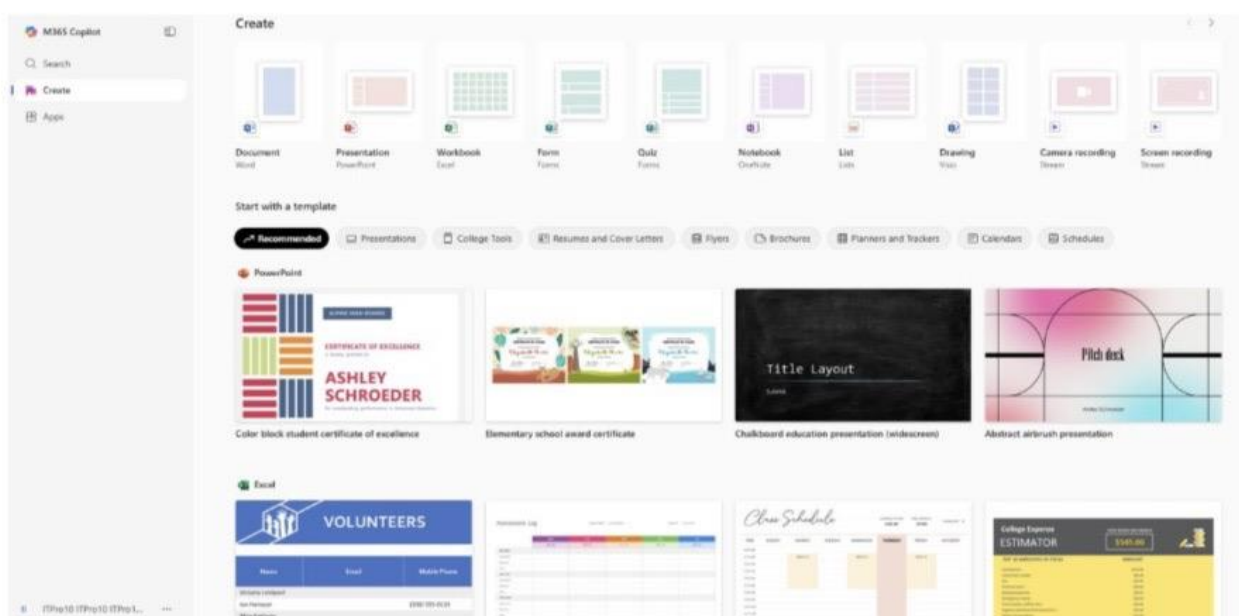
ในการเรียกใช้ครั้งแรก จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ให้กดปิด X หรือ กด Next เพื่อดูรายละเอียดต่างๆ



- แอปพลิเคชันที่ให้บริการ Microsoft 365 เช่น Email (Outlook) หรือ Teams
- กรณีที่ไม่ปรากฏแอปพลิเคชันที่ต้องการ ให้กด **All apps →**

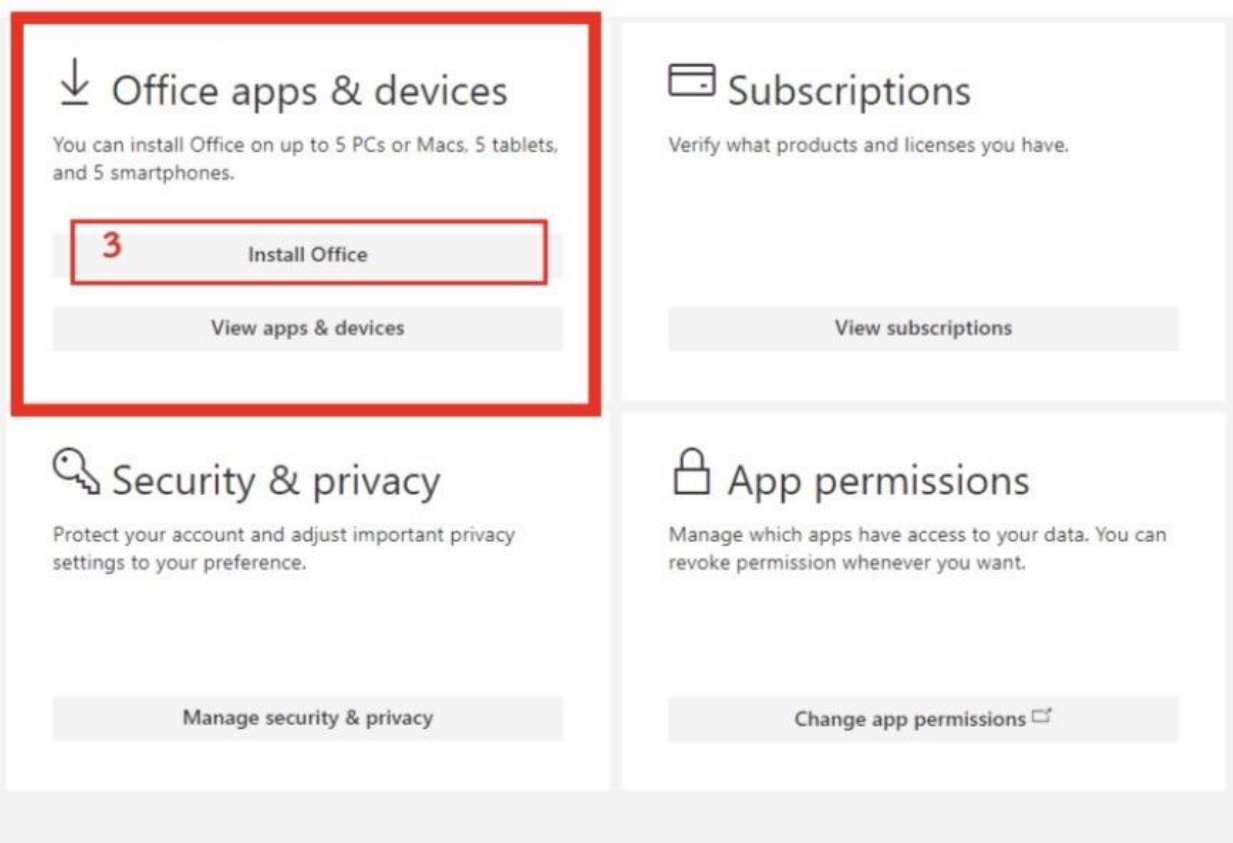
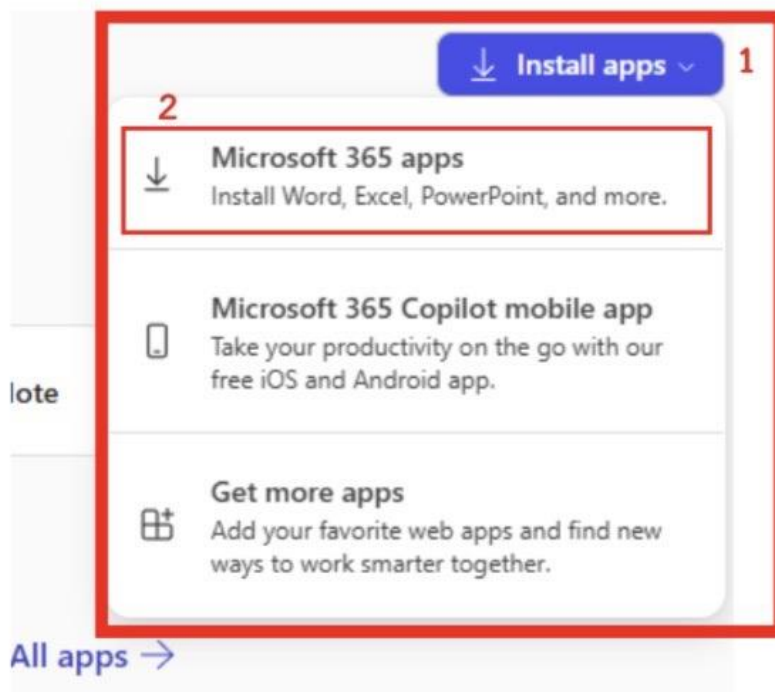


เมนู Create

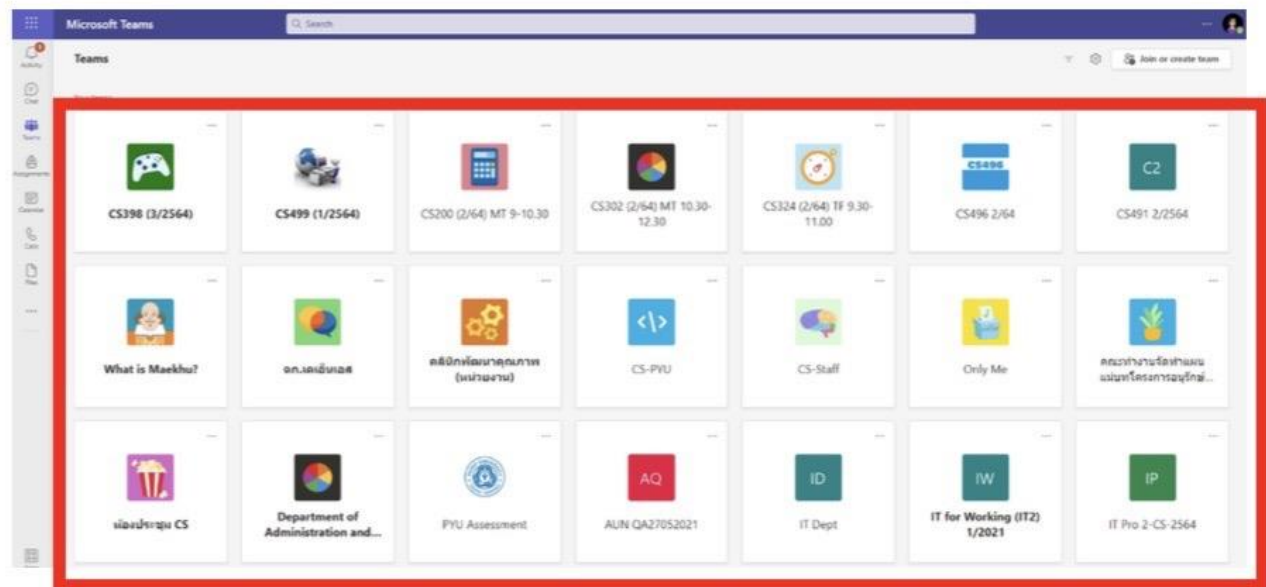


การติดตั้ง Office 365 (ฟรี)

เลือก (1) ติดตั้ง **Install and more** → เลือก (2) ตัวเลือกการติดตั้ง **Install Microsoft 365 apps**

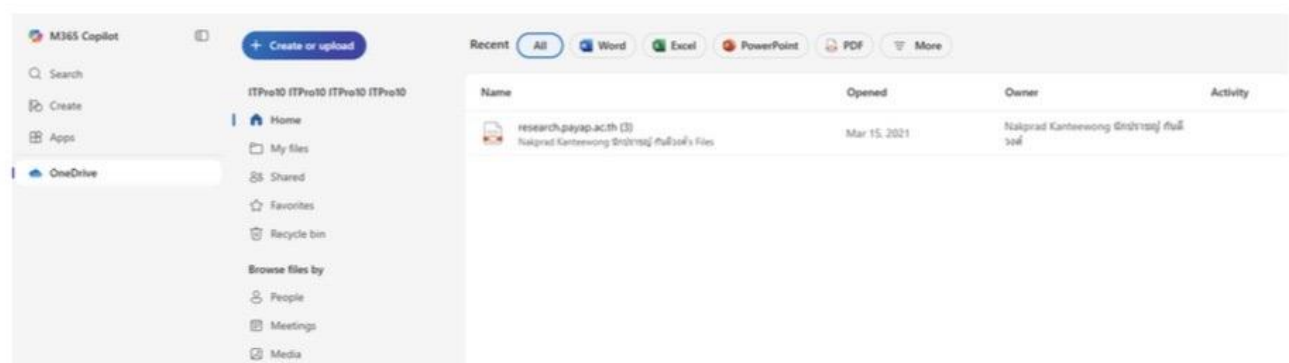
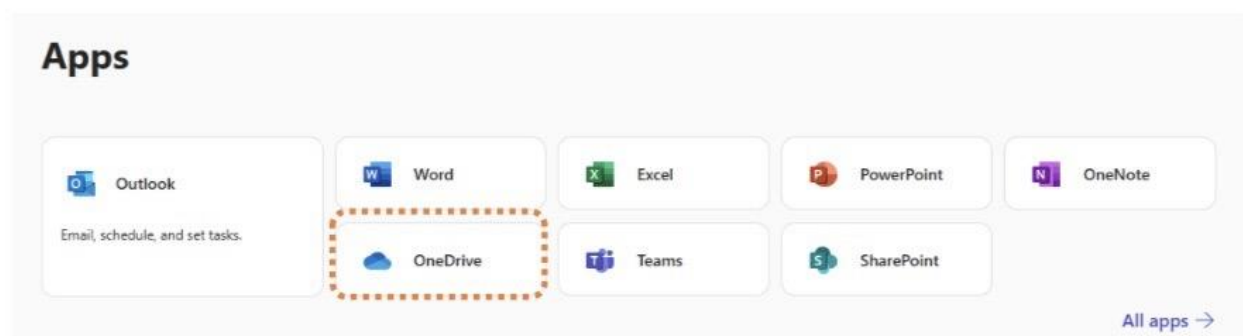


การใช้งาน MS Teams



ตัวอย่าง รายวิชาที่ลงทะเบียนและใช้ MS Teams สำหรับการเรียนการสอน

บริการเนื้อที่ Onedrive จำนวน 100 GB

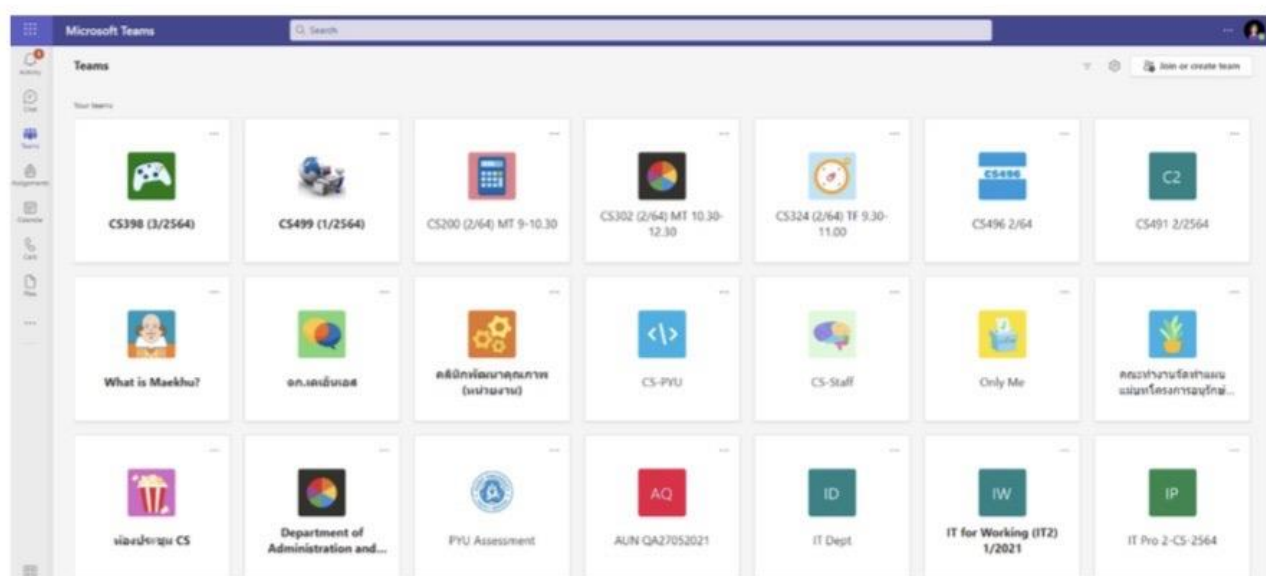




4. บริการด้านการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams และ Learning Management System

1) ระบบ Microsoft Teams

เมื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบ Office365 เลือกบริการ Teams จะปรากฏหน้าจอรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนได้ทำการนำรายชื่อนักศึกษาเข้า class ดังตัวอย่าง (รายวิชาที่ปรากฏจะแตกต่างกันตามหลักสูตรที่เรียน)



2) ระบบ LMS (Learning Management System)

- เข้าเว็บไซต์ <http://www.payap.ac.th> เลือก “นักศึกษา” เลือกบริการ “E-Learning”

บริการด้าน IT

Microsoft 365 Copilot

E-Mail Service

E-Registrar

E-Learning

IT Proficiency

Internet Account Services

I-thesis

Turnitin

บริการด้านภาษา

International Affairs

Language Enhancement Center

GED Test Center

PTE Academic

Japanese Proficiency Test

English (en) [Log In](#)

PAYAP UNIVERSITY Learning Management System

Search Courses

Login

Username / email

Password

Log in

Site announcements

แจ้งมติของ PYU eLearning
 by UMS Master - Friday, 24 September 2021, 1:45 PM

การเข้าใช้งานระบบ E-Learning

ข้อดี คือผู้ใช้ (Username) และ รหัสผ่าน (Password) ที่เราใช้จากระบบอื่นมาต่อได้ / หรือ MS Office สามารถใช้งานได้ โดยไม่ต้องลง **คือผู้ใช้ (Username)** นั้นจะต้อง @payap.ac.th ดังรายละเอียดด้านล่าง

หากมีข้อสงสัยในการใช้งานสามารถ ติดต่อฝ่ายไอทีเพื่อขอรหัสการใช้งาน PYU eLearning หรือ
ดาวน์โหลดไฟล์คู่มือการใช้งาน

[ดูเอกสารแจ้งมติของ PYU e-Learning.pdf](#)

[Feedback](#)
 DESIGNED BY: [TBS](#) | [ID](#) | [email](#) | [tel](#)

Login

Username / email

6801240001

Password

Log in

ล็อกอินเข้าสู่ระบบ ด้วย รหัสนักศึกษา/อีเมล และ รหัสผ่าน
ที่นักศึกษากำหนดในขั้นตอนการสมัครอีเมล
ตัวอย่าง 6801240001 หรือ 6801240001@payap.ac.th

หน้าจจะแสดงรายวิชาที่ผู้สอน/รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และใช้สื่อการเรียนการสอน LMS

English (en)

Phatnaree Srisomphan อ.พัฒนารักษ์ ศรีสมบูรณ์

PAYAP UNIVERSITY Learning Management System

Search Courses

Home

Dashboard

My Courses

Full screen

Administration

Front page settings

Turn editing on

Edit settings

Users

Filters

Reports

Backup

Restore

Question bank

Site administration

Navigation

Home

Dashboard

PAYAP UNIVERSITY Learning Management System

My courses

คณะบริหารธุรกิจและวิทยาการ (Faculty of Business...)

สำนักวิชาศึกษาทั่วไป (Office of General Education)

Search Courses

Go

My courses

CS221

Course

Placement Test Academic Year 2020

Placement Test Academic: สำหรับปีการศึกษา 2563

Course

IT for Working (IT2) 3/2566

การสอน IT for Working Learning ประจำปีการศึกษา 3/2566 ระหว่าง...

Course

IT for Learning (IT1) 3/2566

การสอนกับคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ IT for Learning: IT1ภาคเรียน...

Course

สอบถามเพิ่มเติม หรือขอรับบริการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชั้น 2 อาคารวิวัฒน์ ห้อง VV216 มหาวิทยาลัยพายัพ เขตแม่คาว

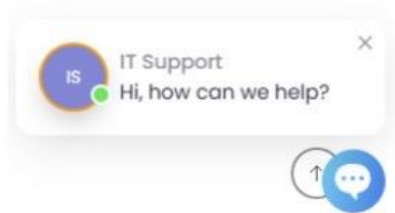
โทรศัพท์ : 053-851-478 ต่อ 8285

เว็บไซต์ : <http://it.payap.ac.th>

Chat หน้าเว็บไซต์สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

อีเมล : it@payap.ac.th

Facebook: www.facebook.com/itpayap



News



สิทธิการใช้งาน Microsoft OneDrive
สำหรับบุคลากร และนักศึกษาปัจจุบัน มหาวิทยาลัยพายัพ
June 6, 2025



ประกาศ น.พายัพ
ให้ใช้บัญชีการศึกษา
สำหรับ PPU Account
June 6, 2025



ประชุมบุคลากร
ประจำปีการศึกษา 2568
June 6, 2025



Google 88



โครงการอบรม 1 Kongsu Talk



การประชุมบุคลากรมหาวิทยาลัยพายัพ ประจำปีการศึกษา 2568 ณ ห้องประชุม ดร.บุญทาสี ชัยนริศ
May 28, 2025

IT Proficiency

เปิดสอบประเมินผล IT Proficiency for Working (IT2) ประจำปีการศึกษาที่ 1/2568 สอบประเมินออนไลน์ ได้ตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน 2568
June 6, 2025

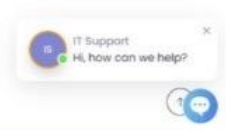
ประกาศผลการสอบ IT for Learning (IT1) ประจำปีการศึกษาที่ 3/2567 รอบวันที่ 2 - 23 เมษายน 2568
May 22, 2025

ประกาศผลเรื่องผู้ผ่านการสอบ IT for Working (IT2) ภาคเรียนที่ 3/2567 ระหว่างวันที่ 1 เม.ย. 68 - 5 พ.ค. 68 (update 9 เมษายน 2568 เวลา 16:30 น.)
March 28, 2025

ประกาศผลเรื่องผู้ผ่านการสอบ IT for Learning (IT1) ภาคเรียนที่ 3/2567 ระหว่างวันที่ 2 - 23 เมษายน 2568 (update 9 เมษายน 2568 เวลา 15:30 น.)
March 28, 2025

ประกาศผลการสอบ IT for Working (IT2) ภาคเรียนที่ 2/2567 รอบพิเศษ ระหว่างวันที่ 27 มกราคม 2568 - 28 กุมภาพันธ์ 2568 (update 20 มี.ค. 68 เวลา 17:00 น.)
March 21, 2025

ประกาศผลการสอบ IT for Learning (IT1) ประจำปีการศึกษาที่ 2/2567 รอบพิเศษ ระหว่างวันที่ 5 - 25 กุมภาพันธ์ 2568



แนะนำบริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยพายัพ

สำนักหอสมุดให้บริการหนังสือ วารสาร ฐานข้อมูลออนไลน์ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) อย่างครบครัน นอกเหนือจากการนั้นยังได้พัฒนาและปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ รวมถึงบทบาทของห้องสมุดสมัยใหม่ เพื่อให้ตอบโจทย์รูปแบบการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยเน้นการบูรณาการระหว่าง การเรียนรู้ การสร้างสรรค์ และการพักผ่อนหย่อนใจ ไว้ในพื้นที่เดียวกันอย่างลงตัว เราเชิญชวนมาสัมผัสบริการรูปแบบใหม่ที่ออกแบบมาเพื่อรองรับไลฟ์สไตล์ของนักศึกษาอย่างแท้จริง ดังต่อไปนี้

Co-working Space: พื้นที่เรียนรู้ร่วมสมัย

ชั้น 1 ชั้น 2 และชั้น 3

สำนักหอสมุดให้บริการพื้นที่ Co-working Space ที่ทันสมัยสำหรับการเรียนรู้แบบกลุ่มหรือเดี่ยว เหมาะกับการทำงานร่วมกัน พูดคุย และแลกเปลี่ยนความรู้

- ชั้น 1: พื้นที่เปิดโล่ง บรรยากาศผ่อนคลาย เหมาะกับการทำกิจกรรมกลุ่มหรือนั่งทำงานซิท ๆ
- ชั้น 2: เน้นความเงียบสงบมากขึ้น เหมาะกับการอ่านหนังสือหรือทำงานที่ต้องการสมาธิ
- ชั้น 3: พื้นที่สงบและมีทรัพยากรสนับสนุนการค้นคว้าวิจัย เช่น คอมพิวเตอร์และแหล่งข้อมูลออนไลน์

VR / AR & E-sport Zone: เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และความบันเทิง

บริเวณชั้น 2

นักศึกษาสามารถสัมผัสประสบการณ์โลกเสมือน (Virtual Reality) และโลกเสริมจริง (Augmented Reality) เพื่อการเรียนรู้แบบใหม่ พร้อมสนุกไปกับเกมกีฬาอิเล็กทรอนิกส์ (E-sport) ที่สามารถใช้แข่งขันหรือเล่นเพื่อพักผ่อนก็ได้

AI เพื่อการค้นคว้าข้อมูล

บริเวณชั้น 3

สำนักหอสมุดให้บริการระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่ช่วยสนับสนุนการค้นคว้าวิจัย เช่น การสืบค้นข้อมูลทางวิชาการ วิเคราะห์เนื้อหา และแนะนำแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมประสิทธิภาพการเรียนรู้ให้ดียิ่งขึ้น

ห้องสตูดิโอสำหรับการผลิตสื่อ

บริเวณชั้น 2

นักศึกษาสามารถใช้ห้องสตูดิโอที่มีอุปกรณ์ครบครัน เช่น กล้อง Green Screen ไมโครโฟน และโปรแกรมตัดต่อ สำหรับถ่ายทำวิดีโอ ทำพอดแคสต์ หรือสร้างสรรค์ผลงานมัลติมีเดียอื่น ๆ เพื่อประกอบการเรียนการสอนหรือโปรเจกต์ส่วนตัว

Multimedia Room: ห้องชมภาพยนตร์และสื่อบันเทิงคุณภาพสูง

บริเวณชั้น 1 และชั้น 4 จำนวน 7 ห้อง

ห้องมัลติมีเดียรองรับบริการดูหนังและซีรีส์ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ยอดนิยม เช่น Netflix, YouTube Premium, WeTV, และ HBO Go เหมาะกับการใช้พักผ่อน หรือนำไปใช้ประกอบการวิเคราะห์สื่อในรายวิชาต่าง ๆ

บริการยืมบัญชี Netflix สำหรับมือถือและแท็บเล็ต

จำนวน 20 บัญชี

นักศึกษาสามารถยืมบัญชี Netflix ไปดูผ่านโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ตแบบส่วนตัวได้ โดยไม่ต้องเข้าใช้งานผ่านห้องมัลติมีเดีย เหมาะสำหรับการดูนอกเวลาหรือในพื้นที่ส่วนตัว

Boardgame - Jigsaw - LEGO Zone: สนุก เรียนรู้ ผ่อนคลาย

บริเวณชั้น 1

พื้นที่สำหรับการพักผ่อนสมองและเสริมสร้างทักษะผ่านเกมกระดาน (Boardgame) ตัวต่อจิ๊กซอว์ และของเล่นเสริมทักษะ LEGO ซึ่งเหมาะกับการเล่นเป็นกลุ่มและฝึกสมาธิ

สิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติม

เพื่อความสะดวกสบายในการใช้งานพื้นที่ต่าง ๆ สำนักหอสมุดยังมีบริการอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น

- ปลั๊กพ่วง
- สายชาร์จโทรศัพท์มือถือ
- หูฟังสำหรับใช้งานร่วมกับคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์มัลติมีเดีย
- ผ้าห่ม สำหรับผู้ที่ต้องการความอบอุ่นในพื้นที่ปรับอากาศ

หอพักนักศึกษา

หอพักหญิงอัลฟาและหอพักชายโอเมกา มหาวิทยาลัยพายัพ (เขตแม่คาว)

เพื่อให้ศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีคุณภาพชีวิตที่สมบูรณ์ และได้รับการเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ ได้แก่ การศึกษาเล่าเรียน การทำกิจกรรมสร้างสรรค์ การมีทักษะชีวิต ที่องงามด้วยคุณธรรมจริยธรรม การอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข และมีน้ำใจบริการ รับใช้สังคม

มหาวิทยาลัยพายัพเห็นว่า การใช้ชีวิตในหอพักเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาและพัฒนา การสร้างบรรยากาศหอพักให้เปรียบเสมือนบ้านหลังที่สอง นักศึกษาเป็นสมาชิกในครอบครัวที่มีการดูแลด้วยรากฐานความเชื่อทางคริสต์ศาสนา โดยการนำหลักจริยธรรมเกี่ยวกับสันติภาพ สัจจะ และความรักมาใช้เป็นหลักในการอยู่ร่วมกัน จึงเห็นสมควรให้นักศึกษาเข้าพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการพัฒนานักศึกษาดังกล่าว (ยกเว้นวิทยาลัยพระคริสต์ธรรมแมคกิลวารี เข้าพักในหอพักของวิทยาลัย)

ขั้นตอนการสมัครหอพักหญิงอัลฟาและหอพักชายโอเมกา

1. สมัครหอพักผ่านระบบออนไลน์ พร้อมระบุวันเข้าพักล่วงหน้า
2. ตรวจสอบข้อมูล ยืนยันการรับสมัครจากเจ้าหน้าที่
3. ติดต่อเข้าพักในวันและเวลาราชการ

สมัครหอพัก



ติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่



<https://housing.payap.ac.th/>



dorms.team@gmail.com



053-851478 (ต่อ) หอพักหญิงอัลฟา 4605 , หอพักชายโอเมกา 4612

facebook

สำนักงานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ เขตแม่คาว



คู่มือการเข้าพักนักศึกษาหอพักหญิงอัลฟาและหอพักชายโอเมกา

วิธีการสมัคร

สมัครด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ โดยการสแกนคิวอาร์โค้ด



อุปกรณ์ครุภัณฑ์ที่มีภายในห้องพัก

1. เตียงนอนและพูกที่นอนขนาด 3.5 ฟุต
2. ตู้เสื้อผ้า
3. โต๊ะอ่านหนังสือ
4. แก้วน้ำ

สิ่งที่ต้องเตรียมเข้าหอพัก

1. ชุดเครื่องนอน ขนาด 3.5 ฟุต
2. ชุดกุญแจล็อคตู้เสื้อผ้า
3. ราวตากผ้า และ ตะกร้าผ้า
4. อุปกรณ์ทำความสะอาด
5. ปลั๊กพ่วง
6. ของใช้ส่วนตัว

เครื่องใช้ไฟฟ้าที่สามารถนำมาใช้ในหอพัก

1. พัดลม
2. เตารีด และ โต๊ะรีดผ้า
3. เครื่องเป่าผม
4. ตู้เย็นขนาดไม่เกิน 5 คิว (1เครื่อง:1ห้อง)
5. โทรทัศน์ ขนาดจอไม่เกิน 21 นิ้ว

6. คอมพิวเตอร์
7. คอมพิวเตอร์อ่านหนังสือ
8. กระจกน้ำร้อน

สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการส่วนกลาง

1. เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น
2. ตู้เย็น
3. ไมโครเวฟ
4. PAYAP Wi-Fi
5. FITNESS CENTER
6. ห้องอ่านหนังสือ
7. ห้องคอมพิวเตอร์
8. ร้านซัก อบ รีด และ เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ
9. ตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ
10. บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม ณ ศูนย์บริการชีกมา
11. ติดต่อเจ้าหน้าที่พัฒนาคุณภาพชีวิต (RA) ได้ทุกวัน
จันทร์ – ศุกร์ เวลา 07.30 – 23.30 น.
เสาร์ – อาทิตย์ เวลา 10.00 – 20.00 น.

หมายเหตุ

- นักศึกษาที่มีความประสงค์เข้าพักก่อนหรือล่าช้ากว่ากำหนด กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าตามช่องทางการติดต่อ

ช่องทางการติดต่อ

โทรศัพท์: มหาวิทยาลัยพายัพ 053-851478
หอพักชายโอเมกา ต่อ 4612
หอพักหญิงอัลฟา ต่อ 4605

E-mail: dorms.team@gmail.com

Facebook: [สำนักงานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ เขตแม่คาว](#)

Web site: <https://housing.payap.ac.th/>

ที่อยู่: หอพักหญิงอัลฟา / หอพักชายโอเมกา

60/3 หมู่ที่1 ถ.สมโภชน์เชียงใหม่700ปี ต.สันกลาง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130

โครงการ/กิจกรรมสำนักพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

วันที่จัด	ชื่อโครงการ
16 มิถุนายน 2568	รายงานตัวเข้าหอพัก (เขตแม่คาว)
19 มิถุนายน 2568	ปฐมนิเทศนักศึกษาหอพัก (เขตแม่คาว)
17 และ 25 มิถุนายน 2568	อบรมเชิงปฏิบัติการซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัยและแผ่นดินไหวประจำปีการศึกษา 2568 (เขตแก้วนารัฐ,เขตแม่คาว)
18 มิถุนายน 2568	อบรมขับขี่ปลอดภัยใส่ใจวินัยจราจร ประจำปีการศึกษา 2568
20 มิถุนายน 2568	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
23 มิถุนายน 2568	เปิดภาคเรียนปีการศึกษา 2568 (นักศึกษาหลักสูตรไทย)
24 มิย. - 16 ก.ค. 2568	พากันมาหาความหมาย (เปิดห้องเชียร์/ปิดห้องเชียร์)
5 กรกฎาคม 2568	กิจกรรมจิตอาสา ร่วมแบ่งปัน อุทิศสร้างสรรค์สังคม (USR)
23 - 24 กรกฎาคม 2568	ทำพานไหว้ครู/ไหว้ครูมหาวิทยาลัยพายัพ
16 กรกฎาคม 2568	พิธีปิดกีฬาต้อนรับน้องใหม่/ ปิดห้องเชียร์ (กีฬามหาสนุก)
กรกฎาคม 2568	โครงการ กยศ.รวมใจบริจาคโลหิตเพื่อช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์
13 กันยายน 2568	รับขวัญบุญนาถ และประกวด ดาว – เดือน มหาวิทยาลัยพายัพ
24 กันยายน 2568	Smart PYU
ตุลาคม 2568	ฟุตบอลพายัพคัพ ครั้งที่ 6
24 - พ.ย – 3 ธ.ค 2568	มหกรรมกีฬาพายัพเกมส์



ยินดีต้อนรับ ลูกบุญนาถ

ปฏิทินสำหรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568



16
มิถุนายน
2568

17
มิถุนายน
2568

18
มิถุนายน
2568

19
มิถุนายน
2568

20
มิถุนายน
2568

23
มิถุนายน
2568

รายงานตัวเข้าหอพัก

เวลา 08.00 - 16.00 น. ณ หอพักหญิงอัลฟา หอพักชายโอเมกา

ซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

เวลา 08.30 - 12.00 น. ห้อง Assembly หอพักหญิงอัลฟา

อบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ขั้นที่ปลอดภัยใส่ใจวินัยจราจร

เวลา 08.30 - 12.00 น. ห้องสัมมนา ร.ต.ท. แก้ว เนตตโยธิน
อาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้สิรินธร (แต่งกายด้วยเสื้อกิจกรรม ทางเกงยาว)

ปฐมนิเทศนักศึกษาหอพัก

เวลา 08.00 - 12.00 น.
ห้อง Assembly หอพักหญิงอัลฟา (พร้อมรับเสื้อกิจกรรม)

ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

เวลา 08.00 - 12.00 น. ณ ห้องประชุม ดร.บุญทอง ภูเจริญ
อาคารชุมพาบาส (แต่งกายด้วยชุดพิธีการ)

วันเปิดภาคการศึกษา

เปิดภาคการศึกษาที่ 1/2568



เพลง “สัจจะ บริการ”

ทำนอง : แก้วเร็ด อินทร เนื้อร้อง : ประดิษฐ์ เกกิงรังษุทธิ์
ผู้เรียบเรียงเสียงประสาน : อาชีพ ฆ้องชัย

สัจจะบริการสัญญาาร่วมกัน สัจจะบริการ น้ำใจพวกเรา
ถิ่นไทยงามมหาวิทยาลัย พายัพงาม นามเกริกไกรไปทั่วแดน (ซ้ำ)
แม่คาวสายธารล้นหลังไหล แหล่งรวมใจของเรา
วิญญาณฟ้าขาวไม่จืดจาง เป็นคำมั่นสัญญา
เลือดเดียวกันผูกพันดวงใจพวกเรา สัจจะบริการเสริมสร้างศรัทธา
แหล่งปัญญามหาวิทยาลัย เทิดทูนไว้ประดับแดนแคว้นล้านนา

เพลง “พากันมาหาความหมาย”

ทำนอง : แก้วเร็ด อินทร เนื้อร้อง : ประดิษฐ์ เกกิงรังษุทธิ์
ผู้เรียบเรียงเสียงประสาน : อาชีพ ฆ้องชัย

พากันมาหาความหมายแห่งชีวา พายัพสร้างสรรค์เธอ เลอปัญญาสัจธรรม
ยามเรียนเราเรียน เพียรเขียนอ่านไม่หวั่น เตรียมพร้อมพลันมั่นใจเสมอ
เปี่ยมคุณธรรมน้ำใจ หลั่งล้นดวงฤทัย รับใช้ปวงชน คนไร้คนเมตตา
จงศรัทธาปราณี สมานสามัคคี ชีวีวัฒนา อย่าท้อแท้เพื่อนเอย
ดินแดนแห่งนี้ มีแสงแห่งปัญญา ศึกษาเพื่อรับใช้มวลชน

เพลง “พายัพสถาบัน

ทำนอง : แก้วเร็ด อินทร เนื้อร้อง : ประดิษฐ์ เกกิงรังษุทธิ์
ผู้เรียบเรียงเสียงประสาน : สุระ โล่ห์เพชร

พายัพสถาบันการศึกษา ศึกษาเพื่อรับใช้ปวงประชา
ถือสัจจะ บริการ ประจำใจ ใฝ่ความดี ขอชีวีมีความหมายให้ยืนนาน (ซ้ำ)
*** บากบั่นเรียนเพียรศึกษาเถิด เหล่าเยาวชนไทย
ร่วมกันสร้างสรรค์วิญญูณบริการ ยอมอุทิศชีวิตของเราพร้อมน้ำใจมา
ในดินแดนชาวลานนา

แหล่งเรียนรู้สากล พัฒนาคนสู่พลเมืองโลก

SCAN ME!!



ติดตามข่าวสาร
จากทางมหาวิทยาลัย



มหาวิทยาลัยพายัพ
อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000
โทรศัพท์ (053) 851478 - 86
โทรสาร (053) 241983
www.payap.ac.th